

Na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS št. 132/2023) (v nadaljevanju: Uredba CLLD),
- Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Srce Štajerske, z dne 14.2.2023 (v nadaljevanju: Pogodba),

je Upravni odbor LAS Srce Štajerska na 5. dopisni seji z dne 5. 9. 2025 potrdil dopolnjen

## **PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV LAS SRCE ŠTAJERSKE V OBDOBJU DO LETA 2027**

### **1. člen (namen)**

- 1.1 Ta pravilnik določa postopek izvedbe javnega poziva za izbor projektov, ki bodo sofinancirani iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP) ali Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR) in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju: SLR) na območju LAS Srce Štajerske (v nadaljevanju: območje LAS) v programskem obdobju 2021–2027.
- 1.2 Za postopek izbora projektov se poleg tega Pravilnika uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) in drugi predpisi, sprejeti na ravni države ali EU in ki zavezujejo LAS Srce Štajerske. V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju z Uredbo ali z navedenimi predpisi ali če to postane zaradi spremembe Uredbe ali navedenimi predpisi, se v tem delu neposredno uporablja Uredba in navedeni predpisi.
- 1.3 Določbe pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za projekte, ki jih izvaja LAS in projekte sodelovanja.
- 1.4 Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju: vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.
- 1.5 Iz postopka pregleda in potrditve vlog se izločijo vsi, ki so z vlagatelji/partnerji kakorkoli povezani in bi lahko nastal konflikt interesov. O tem se člani organov izjasnijo s podpisom posebne izjave.
- 1.6 Upravni odbor LAS mora pri odločanju o predlogu upravičenih projektov zagotoviti, da nobena posamezna interesna skupina nima več kot 49 % glasov.

### **2. člen (ocenjevalna komisija)**

- 2.1 Ocenjevalna komisija ima 12 (dvanajst) članov – šest (6) rednih članov in šest (6) nadomestnih članov, ki jih, na podlagi javnega poziva, imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora. Člani ocenjevalne komisije se izvolijo na podlagi enakomerne teritorialne zastopanosti.
- 2.2 Mandat člana Ocenjevalne komisije traja celo programsko obdobje 2021-2027.
- 2.3 Ocenjevalna komisija pregleduje administrativno popolnost in vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmožljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo.
- 2.4 Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov.

- 2.5 Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt predlaga višino financiranja. Poročilo je za upravni odbor zavezujoče.
- 2.6 Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

### 3. člen (javni pozivi in razpisna dokumentacija)

- 3.1 Postopek izbiranja projektnih predlogov za sofinanciranje se prične na podlagi objave javnega poziva. Osnutek javnega poziva pripravi vodilni partner ter potrdi Upravni odbor. Javni poziv se, po potrditvi s strani resornega ministrstva, objavi na spletni strani LAS.
- 3.2 V okviru javnega poziva je možno tudi sofinanciranje malih projektov, katerih skupna vrednost zaprosenih sredstev ne presega 10.000 EUR. Za male projekte se, v okviru javnega poziva, posebej opredeli kvota sredstev za sofinanciranje.
- 3.3 Javni poziv mora vsebovati:
- naslov in sedež LAS, ki objavlja javni poziv,
  - pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
  - predmet javnega poziva z intenzivnostjo sofinanciranja,
  - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu in meril s pomočjo katerih se izmed vlog, ki izpolnjujejo pogoje, izbere upravičene projekte,
  - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega poziva,
  - določitev obdobja, v katerem morajo biti projekti zaključeni,
  - rok do katerega morajo biti predložene vloge, ki ne sme biti krajši od meseca dni,
  - datum odpiranja vlog,
  - rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega poziva LAS,
  - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije,
  - navedba o tem kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi,
  - opis postopka posredovanja upravičenih vlog na ARSKTRP oz. MKRR,
  - razpisno dokumentacijo.
- 3.4 Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:
- obrazec za prijavo – v okviru spletne aplikacije,
  - vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem/i,
  - opremo ovojnice,
  - navedba dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje,
  - ostali veljavni pravilniki in navodila resornih ministrstev za izvajanje in označevanje projektov.

### 4. člen (odpiranje in administrativni pregled vlog)

- 4.1 Vloga mora biti dostavljena do roka, ki je določen v javnem pozivu. Rok za predložitev vlog ne sme biti krajši od enega meseca.
- 4.2 Odpiranje vlog je največ petnajst (15) delovnih dni od dneva prejema zadnje vloge na sedežu vodilnega partnerja LAS.
- 4.3 Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se le v roku dostavljene vloge. Postopek odpiranja vlog izvede vodilni partner.
- 4.4 Vloge se odpira po vrstnem redu prispetja. Na odpiranju vlog se ugotavlja administrativna popolnost vlog (presodijo se splošni pogoji za upravičenost).
- O odpiranju in administrativnem pregledu vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
  - predmet javnega poziva,
  - imena navzočih predstavnikov komisije,
  - ugotovitev o administrativni popolnosti vlog,
  - navedbo vlagateljev, ki niso dostavili administrativno popolne vloge,
  - navedbo vlagateljev prepozno prispelih vlog.

Vodilni partner pripravi predlog dopolnitev posamezne vloge in ga predstavi ocenjevalni komisiji na prvi seji. Ocenjevalna komisija dodatno pregleda celotno dokumentacijo in oblikuje končne pozive za dopolnitve.

#### 5. člen (dopolnitve prispelih vlog)

- 5.1 Vodilni partner v roku osmih (8) delovnih dni od prve seje Ocenjevalne komisije, pozove vlagatelje vlog, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo.
- 5.2 Poziv za dopolnitve se pošilja po elektronski pošti. Prejem poziva prijavitelji potrdijo s povratnim elektronskim sporočilom.
- 5.3 Rok za dopolnitev vlog je osem (8) delovnih dni od prejema poziva za dopolnitev.
- 5.4 Dopolnitve so možne do konca postopka na LAS oz. do seje Upravnega odbora, na kateri se sprejema odločitev o potrditvi projektov za sofinanciranje. Postopek na LAS se zaključi, ko o izboru projektov odloči Upravni odbor LAS. Postopek pregleda popolnosti vlog izvede vodilni partner. O dopolnitvah vlog se vodi zapisnik.
- 5.5 Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji, do zaključka postopka na LAS niso ustrezno dopolnili, se zavržejo.
- 5.6 Vloge, ki ne ustrezajo pogojem javnega poziva, se zavrnejo.
- 5.7 Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse z javnim pozivom zahtevane elemente.

#### 6. člen (Ocenjevanje, razvrščanje in izbor projektov)

- 6.1 Ocenjevalna komisija opravi strokovni pregled administrativno popolnih vlog in jih oceni na podlagi specifičnih meril opredeljenih v tem pravilniku.
- 6.2 Ocenjevalna komisija pripravi Poročilo o postopku pregleda in ocenitvi vlog, ki vsebuje:
  - naslov, prostor in čas pregleda vlog,
  - namen javnega poziva,
  - imena navzočih predstavnikov komisije,
  - seznam vlog z ocenami na podlagi meril,
  - predlog sofinanciranih projektov
  - razlog za zavrnitev tistih vlog, ki niso zadostile razpisnim pogojem, oz. niso bile dopolnjene v roku.Ocenjevalna komisija pripravi dodatek k poročilu o ocenjevanju vlog, ki vsebuje seznam vlog z nazivom vlagatelja in partnerjev ter kratkim opisom operacije.
- 6.3 Poročilo podpiše predsednik Ocenjevalne komisije.
- 6.4 Upravni odbor preveri pravilnost postopka ocenjevanja, po potrebi pozove Ocenjevalno komisijo k dopolnitvi poročila.
- 6.5 Upravni odbor nato na podlagi poročila ocenjevalne komisije odloči in sprejme sklep na podlagi katerega lahko izda Obvestilo o potrditvi/zavrnitvi posameznega projekta na nivoju LAS. Obvestilo, v katerem je utemeljena odločitev, podpišeta predsednik LAS in odgovorna oseba vodilnega partnerja LAS.
- 6.6 V primeru, da zadnji predlog projekta, ki se še uvrsti v kvoto sredstev za sofinanciranje, presega sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju znižano sofinanciranje in prilagoditev finančne konstrukcije razpoložljivim sredstvom za projekt, če to ne vpliva na predvidene cilje in rezultate projekta. V kolikor prijavitelj sprejme znižano sofinanciranje za izvedbo projekta, ga Upravni odbor lahko potrdi.  
V primeru zavrnitve, se razlika razpoložljive kvote prenese na naslednji javni poziv.
- 6.7 Vodilni partner posreduje vlagateljem Obvestilo o potrditvi projekta. O odločitvi glede ne dodelitve sredstev je vodilni partner, v roku ki je določen v javnem pozivu, dolžan obvestiti tudi vlagatelje, ki niso bili izbrani.
- 6.8 Vodilni partner pošlje izbrane predloge projektov v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta (AKTRP oz. MKRR), ki o svoji odločitvi obvesti vlagatelja in z njim sklene Pogodbo o sofinanciranju oz. izda ustrezno Odločbo.

## 7. člen

(splošni pogoji in specifična merila za izbor projektov sklad EKSRP in sklad ESRR)

Zap. št.	POPOLNOST VLOG GLEDE NA SPLOŠNE POGOJE (1. DEL):	DA/NE	Opomba
1.	Vloga je prispela v roku, določenim z javnim pozivom in je oddana v skladu z navodili v dokumentih javnega poziva. Projektni partnerji so upravičeni do sofinanciranja v okviru JP.	DA / NE	Če ne, zavrniti
2.	Vloga je oddana na predpisanem obrazcu.	DA / NE	Če ne, dopolniti
3.	Vloga vsebuje vse elemente obrazca (prijavnica je v celoti izpolnjena in podpisana), vsebuje vse priloge, ki so ustrezno podpisane.	DA / NE	Če ne, dopolniti
4.	Vloga je predložena v tiskani obliki (izvirnik). V elektronski obliki j vložena v aplikacijo za vnos vlog na LAS.	DA / NE	Če ne, dopolniti
5.	Projekt je skladen s cilji sklada EKSRP/ESRR.	DA / NE	Če ne, zavrniti
6.	Projekt je skladen s cilji ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS in prednostnimi vsebinami javnega poziva.	DA / NE	Če ne, zavrniti
7.	Projekt se izvaja na območju LAS.	DA / NE	Če ne, zavrniti
8.	Projekt se še ni začel izvajati.	DA / NE	Če ne, zavrniti
9.	Projekt se bo izvajal v času, opredeljenem v JP. (točka: Časovni okvir izvedbe projekta).	DA / NE	Če ne, zavrniti
10.	Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo (znani in zagotovljeni so vsi viri za izvedbo projekta). Projektni partnerji imajo zagotovljene finančne vire za izvedbo projekta.	DA / NE	Če ne, zavrniti
11.	Upravičeni stroški se ne financirajo iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega javnega financiranja).	DA / NE	Če ne, zavrniti
12.	Vlagatelj oz. partnerji niso v podjetja v težavah.	DA / NE	Če ne, zavrniti
13.	Projekt se bo izvajal v skladu z veljavno zakonodajo, zanj so izdana vsa potrebna soglasja oz. dovoljenja. Gradbeno dovoljenje mora biti pravnomočno do zaključka postopka potrditve na nivoju LAS, do potrditve projektnih predlogov s strani Upravnega odbora LAS.	DA / NE	Če ne, zavrniti
14.	Projekt je skladen s horizontalnimi načeli EU.	DA / NE	Če ne, zavrniti

Vloge, ki so popolne oz. se ustrezno dopolnijo, se presojujejo z vidika specifičnih meril (2. faza ocenjevanja vlog).

Specifična merila za izbor projektov		Možno število točk
<b>1. Prispevek k doseganju ukrepov in kazalnikov SLR</b>		
1.1 Izvedljivost projekta	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov, terminski načrt projekta je ustrezen, stroški so realno ocenjeni, partnerji imajo reference	10
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedene, vendar površno in ne zagotavljajo logičnega sosledja (ni intervencijske logike), terminski načrt ni ustrezen, stroški niso realno ocenjeni, partnerji nimajo referenc	3

1.2 Kazalniki	<b>EKSRP (v SLR je vključeno 5 kazalnikov) (SLR str. 32, 33, preglednica str. 40-41)</b>	<b>5</b>
	prispevek k več kazalnikom	5
	prispevek k dvema kazalnikoma	3
	prispevek k enemu kazalniku	1
	<b>ESRR (v SLR je vključeno 8 kazalnikov) (SLR str. 32, 33, preglednica str. 40-41)</b>	<b>5</b>
	prispevek k 5 ali več kazalnikom	5
	prispevek k 3 ali 4 kazalnikom	3
	prispevek k 1 ali 2 kazalnikoma	1
1.3 Ukrepi (imamo 5 ukrepov)	prispevek k trem ali več ukrepom	5
	prispevek k dvema ukrepoma	3
	prispevek k enemu ukrepu	1
<b>2. Prispevek k doseganju cilja in namena intervencije LEADER oz. CLLD</b>		
2.1 Utemeljitev potreb po izvedbi projekta (razlog za izvajanje projekta, npr. anketa, razgovor s ciljnimi skupinami, potrebe na trgu, dodaten prihodek...).	Potreba po aktivnostih v okviru projekta je ustrezno utemeljena	5
	Potreba po aktivnostih v okviru projekta ni ustrezno utemeljena.	0
2.2 Trajnost (vzdrževanje vzpostavljene infrastrukture po zaključku projekta, nadaljnje izvajanje programov, razpoložljivost rezultatov projekta v prihodnje...)	rezultati projekta bodo uporabni tudi v prihodnje (razviti programi, rešitve, dogodki ipd.)	7
	aktivnosti se zaključijo z izvedbo projekta, ni predvideno nadaljevanja brez pomoči javnih sredstev	0
<b>3. Inovativnost</b> (Iz vidika LAS so inovativne aktivnosti, ki bodo ustvarjale novo dodano vrednost na območju z uporabo novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj)	projekt uvaja nove rešitve in pristope, razvija nove programe, ki na območju LAS še niso bili uporabljeni	7
	projekt nadgrajuje obstoječo prakso na območju LAS na inovativen način, krepi razvojne kapacitete in znanje	5
	projekt ni inovativen	0
<b>4. Okoljska trajnost</b>	projekt z aktivnostmi direktno izboljšuje stanje okolja oz. omogoča prilagajanje na podnebne spremembe (zmanjšuje emisije in odpadke, uvajanje OVE in URE, Zero waste ipd., izboljšuje stanje ekosistema in njegove funkcije ter tako izboljšuje kakovost bivanja na območju LAS)	8
	projekt izboljšuje okoljsko osveščenost prebivalcev	5
	projekt ni neposredno vezan na varovanje ali ohranjanje narave oz. okolja, vendar se pri izvedbi aktivnosti upošteva okoljski vidik (npr. uporaba naravnih materialov ipd.)	3
	projekt ne poslabšuje stanja okolja	1
<b>5. Socialna vzdržnost – družbena sprememba in dvig družbene ozaveščenosti</b>		
5.1 Delovna mesta	projekt vzpostavlja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas (kot kazalnik)	1

	projekt ne vzpostavlja novih delovnih mest za polni delovni čas (kot kazalnik)	0
5.2 Ranljive ciljne skupine (starejši, mladi, starejše ženske na podeželju, socialno šibkejši, brezposelni in invalidi)	aktivno vključevanje ranljivih ciljnih skupin v načrtovanje, izvedbo projekta ter koriščenje rezultatov projekta	8
	ranljive ciljne skupine so koristnik projekta	5
	ranljive ciljne skupine niso vključene	0
5.3 Vključevanje širše skupnosti (izboljšani socialni kapital, izboljšani učinki in rezultati programa LEADER/CLLD)	aktivnosti v okviru projekta spodbujajo vključevanje lokalnega prebivalstva in so namenjene širšemu krogu ljudi	8
	aktivnosti v okviru projekta ne vključujejo lokalnega prebivalstva	0
5.4 Povečanje prepoznavnosti	projekt načrtuje različne promocijske aktivnosti, ki bodo izboljšale prepoznavnost LAS/LEADER/CLLD	3
	ni posebnih promocijskih aktivnosti, razen zahtevanih v okviru programa	0
<b>6. Enakopravna vključenost različnih partnerjev</b>		
6.1 Število partnerjev (LAS ima javni, gospodarski in zasebni sektor)	vključeni so partnerji iz treh sektorjev	5
	vključeni so partnerji iz dveh sektorjev	4
	vključenih je več partnerjev iz istega sektorja	3
	projekt izvaja prijavitelj oz. upravičenec brez partnerjev	1
6.2 Kakovost partnerstva	Vključenost vseh partnerjev je nujna za kakovostno izvedbo projekta. Z izvedbo aktivnosti vsi partnerji prispevajo k doseganju ciljev projekta in so ustrezno finančno ovrednotene.	2
	aktivnosti in finančni vložki partnerjev niso dovolj podrobno opredeljeni	1
6.3 Vključevanje novih partnerjev:	Vključeni so prijavitelji in partnerji, ki v obdobju do 2027 še niso pridobili sofinanciranja	3
	Vključeni so prijavitelji in/ali partnerji, ki so v obdobju do 2027 že pridobili sofinanciranje	0
<b>7. Prispevek k dodani vrednosti oz. vpliv na območje LAS</b>		
7.1 Vpliv iz vidika rezultatov (izboljšanje socialnega kapitala, izboljšano upravljanje, izboljšani učinki in rezultati programa LEADER/CLLD)	rezultati projekta bodo brezplačno na razpolago širši ciljni skupini	10
	rezultati projekta bodo vključeni v skupni paket storitev več izvajalcev, namenjen prodaji na trgu	5
	rezultati projekta bodo na razpolago ožji skupini	3
	rezultate projekta bo uporabljala 1 fizična oz. pravna oseba za izvajanje svoje gospodarske dejavnosti	1
7.2 Vključenost območja (izboljšani socialni kapital, izboljšano upravljanje, izboljšani rezultati in učinki politik, ki bodo na razpolago v širšem območju LAS)	projekt se bo izvajal na območju vsaj 3 občin	3
	projekt se bo izvajal na območju vsaj 2 občin	2
	projekt se bo izvajal na območju 1 občine	1
7.3 Razvoja novih programov, produktov	V okviru projekta bo nastalo več novih programov, produktov, storitev	5
	V okviru projekta bo nastal 1 novi program, produkt, storitev.	3

(izboljšanje lokalnega upravljanja, spodbujanje inovativnosti)	V okviru projekta je predvidena nadgradnja obstoječih programov, produktov, storitev	1
	V projektu ne bo novih programov, produktov, storitev...	0
<b>8. Ohranjanje kulturne dediščine in naravnih vrednot</b>	projekt ohranja snovno in nesnovno kulturno dediščino oz. naravne vrednote	<b>5</b>
	projekt nima vpliva na kulturno dediščino oz. naravne vrednote.	0
max		<b>100</b>

Iz javnih pozivov se sofinancirajo tako veliki, kot mali projekti.

Zgoraj navedena specifična merila veljajo tako za velike, kot tudi za male projekte. Maksimalno število točk pri merilih je 100 točk.

#### Veliki projekti:

Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, je 60 točk. Višina sofinanciranja nad 10.000,00 EUR. Projekti, bi bodo prejeli manj kot 60 točk, ne bodo sofinancirani.

#### Mali projekti:

Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, je 30 točk. Višina sofinanciranja do 10.000,00 EUR. Projekti, bi bodo prejeli manj kot 30 točk, ne bodo sofinancirani.

Vloge za projekte, ki dosežejo določeni prag točk, se razvrsti po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Sofinancirajo se projekti po vrstnem redu doseženih točk do porabe razpisanih sredstev za projekte.

V kolikor v okviru javnega poziva ostanejo sredstva, predvidena za male projekte, se prerazporedijo v kvoto za ostale projekte.

### 8. člen (postopek pritožbe)

- 8.1 Vlagatelj vloge na javne pozive LAS ima v petnajstih (15) dneh od prejema odločitve glede izbire oz. ne izbire projektov pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor, ki na 1. stopnji odloča o pritožbah. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.
- 8.2 Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in merila za ocenjevanje vlog.
- 8.3 Vložena pritožba ne zadrži nadaljnega postopka z ostalimi izbranimi prijavitelji projektov.
- 8.4 Upravni odbor odloča o pritožbi v tridesetih (30) dneh od vložitve pritožbe.
- 8.5 V kolikor se vlagatelj ne strinja z odločitvijo 1. stopenjskega organa, lahko vloži pritožbo na Skupščino, ki je 2. stopenjski organ za pritožbe. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.
- 8.6 Vsi pritožbeni postopki v okviru posameznega projekta morajo biti kočani pred vložitvijo projekta na AKTRP oz. MKRR.

### 9. člen (postopek izbora skupnih projektov LAS)

- 9.1 V postopku pregleda in ocenitve projektne predloga LAS, kjer je nosilec projekta LAS, nastopajo člani Upravnega odbora v vlogi ocenjevalne komisije. Upravni odbor obravnava projektni predlog, ga oceni na podlagi meril iz 7. člena tega Pravilnika, ga potrdi ter pošlje zadevnemu skladu v potrditev in sofinanciranje.
- 9.2 LAS izvaja projekte na predlog Upravnega odbora LAS neposredno, zato prijava na javni poziv ni potrebna. Dokumentacijo za prijavo projekta pripravi vodilni partner. Projekt, ki zadostuje vsem pogojem in merilom potrdi Upravni odbor LAS.
- 9.3 Projekti, ki jih izvaja LAS, morajo biti v interesu celotnega območja, se izvajajo na celotnem območju oz. imajo pozitivne učinke na celotno območje LAS.

9.4 V kolikor se obravnava projekt po posebnem postopku, se mora član Upravnega odbora, ki je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov lahko nastalo navzkrižje interesov, izločiti.

#### 10. člen

(postopek izbora projektov sodelovanja LAS)

- 10.1 LAS izvaja projekte sodelovanja na predlog Upravnega odbora LAS.
- 10.2 Postopek priprave in prijave projekta poteka na način, da Upravni odbor sprejme sklep o pripravi in prijavi projekta sodelovanja LAS. V sklepu zadolži vodilnega partnerja za pripravo projektnega predloga, ki mora biti v skladu s cilji SLR. Vodilni partner lahko za pripravo oblikuje širšo projektno skupino.
- 10.3 V postopku pregleda in ocenitve pripravljenega projektnega predloga, nastopajo člani Upravnega odbora v vlogi ocenjevalne komisije. Upravni odbor obravnava projektni predlog, ga oceni in potrdi ter pošlje zadevnemu skladu v potrditev in sofinanciranje.
- 10.4 Upravni odbor LAS morata pri odločanju o predlogu upravičenih projektov, katerih nosilec je LAS, zagotoviti, da nobena posamezna interesna skupina nima več kot 49 % glasov.
- 10.5 V kolikor se obravnava projekt po posebnem postopku, se mora član Upravnega odbora, ki je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov lahko nastalo navzkrižje interesov, izločiti, nadomesti pa ga nadomestni člani.
- 10.6 Vsa ostala določila glede trajanja projekta in (ne)upravičenosti stroškov so enaka kot pri ostalih projektih oz. sledi navodilom in določilom javnih pozivov, ki jih pripravlja LAS.
- 10.7 V primeru, če bo projekt vključeval tudi naložbo, bo LAS v vlogi za financiranje določil osebo javnega prava (eno od občin), ki postane lastnik naložbe.

#### 11. člen

(veljavnost Pravilnika)

11.1 Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem potrditve na Upravnem odboru LAS Srce Štajerske.

Maribor, 5. 9. 2025

Mojca Kacjan  
Predsednica LAS Srce Štajerske

Nataša Ritonija  
Direktorica RRA Podravje - Maribor

