

Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, Pobreška cesta 20, 200 0 Maribor, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine LAS Srce Štajerske, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 in njenih sprememb (Uradni list RS št. 132/2023 in 57/2024) (v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD),
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1676 z dne 7. julija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opredelitvijo stroškov na enoto, pavšalnih zneskov in pavšalnih stopenj ter financiranja, ki ni povezano s stroški, za povračilo izdatkov državam članicam s strani Komisije (UL L št. 216 z dne 1. 9. 2023, str. 11), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/1620 z dne 8. avgusta 2023 o začasnih nujnih ukrepih, ki za leto 2023 odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta, za reševanje specifičnih problemov v sektorju sadja in zelenjave, ki so jih povzročili neugodni vremenski dogodki, ter o ukrepih v zvezi z njimi (UL L št. 199 z dne 9. 8. 2023, str. 101), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU);
- Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/1508 z dne 20. julija 2023 o odstopanju za leto 2023 od člena 44(2), drugi pododstavek, Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za intervencije v obliki neposrednih plačil ter intervencije za razvoj podeželja na osnovi površin in živali (UL L št. 184 z dne 21. 7. 2022, str. 17), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2116/EU);
- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1058/EU);
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2021/2289 z dne 21. decembra 2021 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta o predstavitvi vsebine strateških načrtov SKP in elektronskem sistemu za varno izmenjavo informacij (UL L št. 458 z dne 22. 12. 2021, str. 463), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 156 z dne 9. 6. 2022, str. 163);
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/128 z dne 21. decembra 2021 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, pregledi, varščinami in preglednostjo (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 131), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/2155 z dne 17. oktobra 2023 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2022/128 glede nekaterih zahtev glede poročanja za sporočila o EKJS v elektronski obliki (UL L št. 2023/2155 z dne 18. 10. 2023) in
- Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/127 z dne 7. decembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta s pravili o plačilnih agencijah in drugih organih, finančnem upravljanju, potrditvi obračunov, varščinah in uporabi eura (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 95), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1448 z dne 10. maja 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2022/127 glede izplačila predplačil v okviru šolske sheme in o popravku navedene uredbe (UL L št. 179 z dne 14. 7. 2023, str. 2).
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU in

- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU),
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 za Slovenijo, ki je bil potrjen z izvedbenim sklepom Evropske komisije z dne 28.10.2022 (v nadaljevanju SKP 2023–2027) ter njegovih dopolnitev,
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23),
- [Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 – julij 2025 \(z upoštevanjem CGP in logotipov\)](#),
- [Navodila o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 verzija 1.2.](#)
- Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva LAS Srce Štajerske,
- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Srce Štajerske(v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 33151-16/2023/26 z dne 24. 1. 2024 o potrditvi LAS in SLR,
- Sklep 5. dopisne seje Upravnega odbora LAS, ki je bila zaključena 5. 9. 2025 in
- Mnenja Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj k 2. Javnemu pozivu LAS Srce Štajerske,

objavlja

## 2. JAVNI POZIV

za izbor projektov iz sklada ESRR za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino – LAS Srce Štajerske v obdobju 2021-2027

### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<b>Namen javnega poziva:</b>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju Mestne občine Maribor, Občine Hoče – Slivnica, Občine Kungota, Občine Miklavž na Dravskem polju, Občine Rače - Fram in Občine Starše v obdobju 2021 – 2027 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru <b>Evropskega sklada za regionalni razvoj</b>.</p> <p>Projekti bodo izbrani izmed vlog na javni poziv LAS, ki je objavljen na spletni strani LAS Srce Štajerske: <a href="http://www.srcestajerske.si">www.srcestajerske.si</a>. Projekte izberejo in potrdijo organi LAS na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta.</p>
<b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstva za sofinanciranje je 363.051,70 <b>eurov</b>, <b>od tega</b> je za t.i. male projekte rezervirano 54.457,76 <b>eurov</b>. V kolikor ostanejo sredstva za male projekte neporabljena, se prerazporedijo za izvajanje drugih projektov.</p>

	<p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za projekt sofinancirane iz <b>ESRR</b> znaša 80%.</p> <p>Sofinanciranje se deli med namenska sredstva EU in slovensko udeležbo za sofinanciranje projekta (85 % EU in 15 % SLO).</p>
<b>Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje:</b>	<p>Javni poziv je objavljen 17. 09. 2025, rok za prijave je do vključno 19. 11. 2025.</p> <p>Projektni predlogi se pripravljajo v okviru aplikacije <a href="https://drsp.e-razpisi.si/">https://drsp.e-razpisi.si/</a>, ostali dokumenti so dostopni na <a href="http://www.srcestajerske.si">www.srcestajerske.si</a>. Dostop do aplikacije si vlagatelj pridobi z registracijo na <a href="https://drsp.e-razpisi.si/">https://drsp.e-razpisi.si/</a>, nato izberete ustrezen javni poziv LAS. Ko zaključite z vlogo v aplikaciji, jo skupaj s črtno kodo natisnete, žigosate, podpišete ter skupaj z zahtevanimi prilogami v 1 fizičnem izvodu posredujete na spodnji naslov. Upošteva se tudi oddana elektronska verzija v aplikaciji. V kolikor se fizični izvod in elektronski izvod v aplikaciji razlikujeta, se upošteva fizični izvod, poslan priporočeno po pošti.</p> <p>Vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov vodilnega partnerja LAS: Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor.</p>
<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo projektov sofinanciranih iz <b>ESRR</b> so stroški, nastali po vložitvi vloge LAS v elektronski sistem Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR), na podlagi katere MKRR odobri izvajanje predlaganega projekta. Projekt ne sme biti fizično dokončan ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju projekta.</p>
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	<p>Po elektronski pošti: <a href="mailto:las-srcestajerske@rra-podravje.si">las-srcestajerske@rra-podravje.si</a> Po telefonu: 051 441 861 ter 051 621 243, vsak delovnik med 9:00 – 15:00. Zadnja vprašanja bodo možna do 17. 11. 2025.</p>

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti, ki doprinašajo k razvoju območja, zasledujejo cilje skladov, obravnavajo potrebe v SLR ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju Mestne občine Maribor, Občine Hoče – Slivnica, Občine Kungota, Občine Miklavž na Dravskem polju, Občine Rače - Fram in Občine Starše.

Tema	Ukrep	Cilj ukrepa	Kazalniki iz strategije
<b>A: RAZVOJ PODEŽELSKEGA GOSPODARSTVA IN PAMETNI PREHOD</b>	1A Spodbujanje ugodnega okolja za razvoj in ohranjanje gospodarstva na podeželju	Spodbuditi gospodarsko aktivnost na podeželskem območju LAS	Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji)
			Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov/modelov /publikacij
<b>B: OHRANJANJE IN VARSTVO OKOLJA</b>	1B Izboljšati stanja okolja za večjo kakovost življenja, vključno z manjšo lokalno okoljsko	Izboljšati stanje okolja	Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine

	infrastrukturo		
	2B Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti, vključno z dvigom osveščenosti prebivalstva	Ohraniti naravo in dvig ozaveščenosti	Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine  Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja
<b>C: IZBOLJŠANJE KAKOVOST ŽIVLJENJA</b>	1C Razvoj in povezovanje programov in storitev za spodbujanje in promocijo zdravega, aktivnega življenjskega sloga	Zdrav življenjski slog za vse generacije	Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine  Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo  Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga
	2C Programi in storitev za ranljive ciljne skupine, vključeno z medgeneracijskim povezovanjem (aktivno staranje)	Razvoj programov in storitev za ranljive ciljne skupine	Število izvedenih programov/delavnic/prireditvev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin  Število inovativnih partnerstev/programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin

Vsak projekt lahko vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tem oz. ukrepov SLR. Za vse projekte veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva) v okviru sklada ESRR v okviru pristopa CLLD.

Vodilni partner LAS nudi potencialnim vlagateljem, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa ter sklada, v okviru katerega, bi projekt lahko financiral ter drugo potrebno podporo pri pripravi vloge. Kontaktne informacije so določene v točki 10.

V primeru, da je prijavljenih manj sredstev kot je razpisanih sredstev, ostanejo sredstva nerazdeljena.

### 3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027* (Uradni list RS št. 132/23, 57/2024) - v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja LAS Srce Štajerske, ki je dostopna na spletni strani LAS: [www.srcestajerske.si](http://www.srcestajerske.si).

Projekt mora biti skladen s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati. Projekt mora biti usklajen s horizontalnimi načeli EU.

Projekt se mora izvajati na območju LAS. Na območju naselja z več kot 10.000 prebivalci se lahko izvaja samo projekt, ki ne vsebuje naložbe, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS. Aktivnosti promocije so upravičene na območju celotne Slovenije.

Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, opredeljenem v prejšnjem odstavku tega člena, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

### 3.1. Upravičenci

Upravičenec (in partner, kadar se projekti izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- Pravne osebe, ki imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- Fizične osebe, ki so registrirane kot samostojni podjetniki posamezniki,
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov),
- ima odprt TRR za nakazilo sredstev.

Fizične osebe niso upravičene do sofinanciranja, če nimajo registrirane dejavnosti, kot je navedeno zgoraj.

Sklad ESRR podpira naslednje ciljne skupine: podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje, itd.) in druge ranljive skupine (starostniki, ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, lokalna interesna ali druga združenja.

Vlagatelji lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Partner je lahko drug upravičenec, ki pri projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta.

Za vse projekte je vodilni partner LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Vlagatelj, ki je samostojni podjetnik ali pravna oseba, lahko ima na dan oddaje vloge na LAS do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

### 3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora projektu se dodeli na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju med upravičencem in MKRR v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč pravila ESRR.

V skladu z 2. točko 8. člena Uredbe LEADER/CLLD se projekti izvajajo na dva načina:

- a) **Projekti NEINVESTICIJSKE narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale stroške pa se uporabi pavšalna stopnja.** Za projekte neinvesticijske narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja,

**Pri projektih neinvesticijske narave se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto:**

- vodenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik.

Delo kmeta v okviru ESRR ni upravičen strošek.

- b) **Projekti INVESTICIJSKE narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oz. investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja. Projekti investicijske narave ne morejo zajemati samo stroškov zunanjih izvajalcev.** Za projekte investicijske narave se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Stroški se priznajo v skladu z 8. členom Uredbe LEADER/CLLD v obliki:

- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), pod pogoji:
  - DDV je upravičen, če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.
  - Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.
  - Upravičenec v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:
    - opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
    - opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

Neposredni stroški osebja se pri projektih investicijske narave pokrivajo v okviru pavšala.

**Stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov posameznega projekta.

Stroški so upravičeni, če:

- so tesno povezani z izvedbo projekta ter so v skladu s cilji javnega poziva,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov (po vložitvi vloge LAS v sistem MKRR, do v pogodbi o sofinanciranju predvidenega zaključka projekta, pri čemer projekt ne sme biti fizično dokončan ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe, s katero MKRR odobri izvajanje projekta),
- so vodeni v ločenih računovodskih evidencah ali ustrezno računovodsko kodo in davčni dokumentaciji, ter jih prijavitelj in partnerji izkazujejo z ustreznimi dokumenti,
- je bil zunanji izvajalec izbran v skladu z ZJN-3, kadar omenjeni zakon to zahteva od prijavitelja oz. partnerja. Upravičenec in partnerji pri poročilu o opravljenih aktivnostih projekta v tem primeru predložijo vso dokumentacijo, skladno z določili 8. točke 27. člena Uredbe LEADER/CLLD. Če je upravičenec/partner javni naročnik, mora ob prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru javnega naročila, navesti številko objave javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz ZJN-3. Zahtevku za izplačilo je treba priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti v ZJN-3;
- vlagatelji in partnerji, ki jim je bilo odobreno sofinanciranje (upravičenci), predložijo zahtevana poročila z ustreznimi dokazili v rokih, ki jih določi LAS,
- je pri promociji projekta in sofinancerjev upravičenec sledil določbam označevanja projekta v skladu z [Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027](#) – julij 2025 (z upoštevanjem [CGP](#) in [logotipov](#)).

Vlagatelj mora k vlogi za investicije, dobave blaga ali zunanje storitve priložiti 1 ponudbo, projektantski predračun, katalog, ponudbo s spleta ipd., kadar vrednost presega 300,00 eurov. S tem dokazuje realnost načrtovanih stroškov.

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo vlagatelji oz. upravičenci - nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Podrobneje pravila glede stroškov dela pojasnjuje Priloga 2 k Uredbi LEADER/CLLD ter [Navodila o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027](#).

#### **Višina sofinanciranja**

Sofinanciranje se dodeli v višini 80 % upravičenih stroškov. Sofinanciranje se deli med namenska sredstva EU in slovensko udeležbo za sofinanciranje projekta (85 % EU in 15 % SLO).

Iz javnih pozivov se sofinancirajo tako veliki, kot mali projekti.

#### Veliki projekti:

Minimalna višina sofinanciranja je 10.000,00 eurov, maksimalna višina sofinanciranja je 200.000,00 eurov.

#### Mali projekti:

Minimalna višina sofinanciranja je 5.000,00 eurov, maksimalna višina sofinanciranja 10.000,00 eurov.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta. V skladu z Uredbo LEADER/CLLD nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti projekt, na katerega se zahtevek za izplačilo nanaša (oziroma posamezna aktivnost), zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja. Projekt mora biti v celoti zaključen pred vložitvijo zadnjega zahtevka.

Glede upravičenosti stroškov je treba upoštevati tudi Navodila o upravičenih stroških ter pravila za označevanje in osveščanje javnosti. Dokazila, predložena v okviru zahtevka za izplačilo, se morajo glasiti na upravičenca ali na partnerja v projektu.

Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Najnižji znesek javne podpore za posamezen projekt je 5.000,00 eurov. Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000,00 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 eurov. Kadar se posamezen projekt izvaja v dveh fazah, je potrebno ob prijavi za vsako fazo natančno opredeliti aktivnosti ter jih finančno in časovno opredeliti. Prav tako je treba opredeliti, kdaj bo vložen posamezen zahtevek za izplačilo sredstev. Mali projekti so projekti, ki bodo imeli do 10.000,00 eurov sofinanciranja.

Predplačila so možna, v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD.

Isti upravičeni stroški posameznega projekta ne morejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

V kolikor sredstva za male projekte niso porabljena, se lahko prerazporedijo za izvedbo velikih projektov v okviru istega javnega poziva. Vsa neporabljena sredstva se prenesejo v kvoto naslednjega javnega poziva.

### 3.3. Pogoji glede predloga projekta

Projekt predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi projekta mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja in
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.

Iz opisa predloga projekta v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo projekta določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za projektne aktivnosti predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, **mora biti gradbeno dovoljenje pravnomočno do zaključka postopka na nivoju LAS**. Pri posegih na varovana območja je treba upoštevati področno zakonodajo in pridobiti ustrezna soglasja oz. dovoljenja (npr. pri posegu na območje kulturne dediščine je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, enako velja za območja varovanja narave, zaščitne pasove ob cestah, železnicah, vodnih površinah, varovana območja v gozdovih ipd.).

Prijavitelj in partnerji morajo izkazovati zadostne vire za izvedbo projekta (finančna, kadrovska sposobnost).

### 3.4. Časovni okvir izvedbe projekta

Projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu z Uredbo LEADER/CLLD. Upravičeni so samo stroški, nastali po vložitvi vloge LAS na MKRR, do v pogodbi o sofinanciranju predvidenega zaključka projekta, pri čemer projekt ne sme biti fizično dokončan ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR.

Zahtevek upravičenca mora biti oddan na LAS najkasneje 15 delovnih dni pred zaključkom posamične faze oz. celotnega projekta. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta.

Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.

### 3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, z namen katere je bila izvedena naložba, še najmanj 5 koledarskih let po vložitvi zadnjega zahteva za izplačilo. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.

Upravičenec projekta, ki prejme podporo v skladu s to uredbo, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev, razen če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene in pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt.

Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki in druge priloge, ki so določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD ter v [Navodilih o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027](#).

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti oz. posredovati vodilnemu partnerju LAS vse podatke o poteku projekta, doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Obveznost poročanja s strani upravičenca traja tudi po zaključku projekta, do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2021-2027.

V skladu z 99. členom Uredbe 2021/2116/EU vlagatelje seznanjamo z dejstvom, da bodo njihovi podatki objavljeni v skladu z 98. členom navedene Uredbe. Vlagatelj s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o projektu za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja projekta ter LAS v javnosti, v skladu z Uredbo 2021/2116/EU. Take podatke lahko obdelujejo revizijski in preiskovalni organi Unije in držav članic z namenom zaščite finančnih interesov Unije.

### 3.6. Informiranje in obveščanje ter označevanje

Upravičenec mora poskrbeti za ustrezno označevanje aktivnosti kot tudi rezultatov projekta. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Pri tem mora upoštevati 47. in 50. člen Uredbe 2021/1060/EU ter [Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 – julij 2025 \(z upoštevanjem CGP in logotipov\)](#).

#### **Priporočilo:**

Priporočamo, da se pred izvedbo označevanja upravičenci posvetujejo z vodilnim partnerjem LAS.

Upravičenec, ki sofinanciranega projekta ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### 3.7. Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijaviteljem in s strani MKRR odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Upravičenci so dolžni izvajati projekte v skladu s pravili kohezijske politike v obdobju 2021-2027. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ **enkrat** zaprosi za spremembo projekta. V kolikor se MKRR strinja s predlagano spremembo, spremembo potrdi z dopisom ali sklene z upravičencem dodatek k pogodbi o sofinanciranju. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobrenim projektom (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

## 4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova ESRR sankcionira v skladu s 37. členom Uredbe LEADER/CLLD oz. Uredbo 2021/1060/EU.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Če upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, ne hrani dokumentacije, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore oz. v skladu s pravili v primeru dodelitve pomoči po shemi de minimis, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva oz. njihov sorazmerni del.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe projekta v roku 30 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z MKRR ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Enako velja, če je v postopku izvedbe projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun RS vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena te uredbe:

1. ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
2. z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

## 5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor projektov temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ukrepov in kazalnikov SLR,
- prispevek k doseganju cilja in namena ukrepa CLLD za sklad ESRR,
- inovativnost,
- okoljska trajnost,,
- socialna vzdržnost – družbena sprememba in dvig družbene ozaveščenosti (CLLD)

- enakopravna vključenosti različnih partnerjev,
- prispevek k dodani vrednosti oz. vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne oz. na podlagi poziva za dopolnitev ustrezno dopolnjene vloge.

Merila in pogoji za izbiro projektov so:

- splošni pogoji in
- merila.

Ob prispetju vloge se najprej pregledajo splošni pogoji (1. faza).

Zap. št.	POPOLNOST VLOG GLEDE NA SPLOŠNE POGOJE (1. DEL):	DA/NE	Opomba
1.	Vloga je prispela v roku, določenim z javnim pozivom in je oddana v skladu z navodili v dokumentih javnega poziva. Projektni partnerji so upravičeni do sofinanciranja v okviru JP.	DA / NE	Če ne, zavrni
2.	Vloga je oddana na predpisanem obrazcu.	DA / NE	Če ne, dopolniti
3.	Vloga vsebuje vse elemente obrazca (prijavnica je v celoti izpolnjena in podpisana), vsebuje vse priloge, ki so ustrezno podpisane.	DA / NE	Če ne, dopolniti
4.	Vloga je predložena v tiskani obliki (izvirnik). V elektronski obliki je vložen v aplikacijo za vnos vlog na LAS.	DA / NE	Če ne, dopolniti
5.	Projekt je skladen s cilji sklada ESRR.	DA / NE	Če ne, zavrni
6.	Projekt je skladen s cilji ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS in prednostnimi vsebinami javnega poziva.	DA / NE	Če ne, zavrni
7.	Projekt se izvaja na območju LAS.	DA / NE	Če ne, zavrni
8.	Projekt se še ni začel izvajati.	DA / NE	Če ne, zavrni
9.	Projekt se bo izvajal v času, opredeljenem v JP.	DA / NE	Če ne, zavrni
10.	Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo (znani in zagotovljeni so vsi viri za izvedbo projekta). Projektni partnerji imajo zagotovljene finančne vire za izvedbo projekta.	DA / NE	Če ne, zavrni
11.	Upravičeni stroški se ne financirajo iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega javnega financiranja).	DA / NE	Če ne, zavrni
12.	Vlagatelj oz. partnerji niso v podjetja v težavah.	DA / NE	Če ne, zavrni
13.	Projekt se bo izvajal v skladu z veljavno zakonodajo, zanj so izdana vsa potrebna soglasja oz. dovoljenja. Gradbeno dovoljenje mora biti pravnomočno do zaključka postopka potrditve na nivoju LAS, do potrditve projektnih predlogov s strani Upravnega odbora LAS.	DA / NE	Če ne, zavrni
14.	Projekt je skladen s horizontalnimi načeli EU.	DA / NE	Če ne, zavrni

V kolikor je vloga v točkah 2, 3 in/ali 4 označena z NE, se zahteva dopolnitev. V kolikor je označena z NE v katerikoli od drugih točk, se zavrne.

Vloge, ki so popolne oz. se ustrezno dopolnijo, se presojujejo z vidika meril (2. faza ocenjevanja vlog).

Specifična merila za izbor projektov		Možno število točk
<b>1. Prispevek k doseganju ukrepov in kazalnikov SLR</b>		
1.1 Izvedljivost projekta	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov, terminski načrt projekta je ustrezen, stroški so realno ocenjeni, partnerji imajo reference	10
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedene, vendar površno in ne zagotavljajo logičnega sosledja (ni intervencijske logike), terminski načrt ni ustrezen, stroški niso realno ocenjeni, partnerji nimajo referenc	3
1.2 Kazalniki <sup>1</sup>	<b>ESRR (v SLR je vključeno 8 kazalnikov) (SLR str. 32, 33, preglednica str. 40-41):</b>	<b>5</b>
	prispevek k 5 ali več kazalnikom	5
	prispevek k 3 ali 4 kazalnikom	3
	prispevek k 1 ali 2 kazalnikoma	1
1.3 Ukrepi (imamo 5 ukrepov) <sup>2</sup>	prispevek k trem ali več ukrepom	5
	prispevek k dvema ukrepoma	3
	prispevek k enemu ukrepu	1
<b>2. Prispevek k doseganju cilja in namena intervencije LEADER oz. CLLD</b>		
2.1 Utemeljitev potreb po	Potreba po aktivnostih v okviru projekta je ustrezno	5

<sup>1</sup> V okviru LAS vključeni kazalniki ESRR:

1. število podprtih oz. vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji);
2. število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov/modelov/publikacij;
3. število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine;
4. število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja;
5. površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo;
6. število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga;
7. število izvedenih programov/delavnic/prireditev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih ciljnih skupin;
8. število inovativnih partnerstev/programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin.

<sup>2</sup> Pet (5) ukrepov SLR:

- 1A: Spodbujanje ugodnega okolja za razvoj in ohranjanje gospodarstva na podeželju,  
 1B: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja, vključno z manjšo lokalno okoljsko infrastrukturo,  
 2B: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti, vključno z dvigom osveščenosti prebivalstva,  
 1C: Razvoj in povezovanje programov in storitev za spodbujanje in promocijo zdravega, aktivnega življenjskega sloga,  
 2C: Programi in storitve za ranljive ciljne skupine, vključno z medgeneracijskim povezovanjem.

izvedbi projekta (razlog za izvajanje projekta, npr. anketa, razgovor s ciljnim skupinami, potrebe na trgu, dodaten prihodek...).	utemeljena	
	Potreba po aktivnostih v okviru projekta ni ustrezno utemeljena.	0
2.2 Trajnost (vzdrževanje vzpostavljene infrastrukture po zaključku projekta, nadaljnje izvajanje programov, razpoložljivost rezultatov projekta v prihodnje...)	rezultati projekta bodo uporabni tudi v prihodnje (razviti programi, rešitve, dogodki ipd.)	7
	aktivnosti se zaključijo z izvedbo projekta, ni predvideno nadaljevanja brez pomoči javnih sredstev	0
<b>3. Inovativnost</b> (Iz vidika LAS so inovativne aktivnosti, ki bodo ustvarjale novo dodano vrednost na območju z uporabo novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj)	projekt uvaja nove rešitve in pristope, razvija nove programe, ki na območju LAS še niso bili uporabljeni	7
	projekt nadgrajuje obstoječo prakso na območju LAS na inovativen način, krepi razvojne kapacitete in znanje	5
	projekt ni inovativen	0
<b>4. Okoljska trajnost</b>	projekt z aktivnostmi direktno izboljšuje stanje okolja oz. omogoča prilagajanje na podnebne spremembe (zmanjšuje emisije in odpadke, uvajanje OVE in URE, Zero waste ipd., izboljšuje stanje ekosistema in njegove funkcije ter tako izboljšuje kakovost bivanja na območju LAS)	8
	projekt izboljšuje okoljsko osveščenost prebivalcev	5
	projekt ni neposredno vezan na varovanje ali ohranjanje narave oz. okolja, vendar se pri izvedbi aktivnosti upošteva okoljski vidik (npr. uporaba naravnih materialov ipd.)	3
	projekt ne poslabšuje stanja okolja	1
<b>5. Socialna vzdržnost – družbena sprememba in dvig družbene ozaveščenosti</b>		
5.1 Delovna mesta	projekt vzpostavlja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas (kot kazalnik)	1
	projekt ne vzpostavlja novih delovnih mest za polni delovni čas (kot kazalnik)	0
5.2 Ranljive ciljne skupine (starejši, mladi, starejše ženske na podeželju, socialno šibkejši, brezposelni in invalidi)	aktivno vključevanje ranljivih ciljnih skupin v načrtovanje, izvedbo projekta ter koriščenje rezultatov projekta	8
	ranljive ciljne skupine so koristnik projekta	5
	ranljive ciljne skupine niso vključene	0
5.3 Vključevanje širše skupnosti (izboljšan socialni kapital, izboljšani učinki in rezultati programa)	aktivnosti v okviru projekta spodbujajo vključevanje lokalnega prebivalstva in so namenjene širšemu krogu ljudi	8
	aktivnosti v okviru projekta ne vključujejo lokalnega prebivalstva	0

LEADER/CLLD)		
5.4 Povečanje prepoznavnosti	projekt načrtuje različne promocijske aktivnosti, ki bodo izboljšale prepoznavnost LAS/LEADER/CLLD	3
	ni posebnih promocijskih aktivnosti, aktivnosti, razen zahtevanih v okviru programa	0
<b>6. Enakopravna vključenost različnih partnerjev</b>		
6.1 Število partnerjev (LAS ima javni, gospodarski in zasebni sektor)	vključeni so partnerji iz treh sektorjev	5
	vključeni so partnerji iz dveh sektorjev	4
	vključenih je več partnerjev iz istega sektorja	3
	projekt izvaja vlagatelj oz. upravičenec brez partnerjev	1
6.2 Kakovost partnerstva	Vključenost vseh partnerjev je nujna za kakovostno izvedbo projekta. Z izvedbo aktivnosti vsi partnerji prispevajo k doseganju ciljev projekta in so ustrezno finančno ovrednotene.	2
	aktivnosti in finančni vložki partnerjev niso dovolj podrobno opredeljeni	1
6.3 Vključevanje novih partnerjev:	Vključeni so prijavitelji in partnerji, ki v obdobju do 2027 še niso pridobili sofinanciranja	3
	Vključeni so prijavitelji in/ali partnerji, ki so v obdobju do 2027 že pridobili sofinanciranje	0
<b>7. Prispevek k dodani vrednosti oz. vpliv na območje LAS</b>		
7.1 Vpliv iz vidika rezultatov (izboljšanje socialnega kapitala, izboljšano upravljanje, izboljšani učinki in rezultati programa LEADER/CLLD)	rezultati projekta bodo brezplačno na razpolago širši ciljni skupini	10
	rezultati projekta bodo vključeni v skupni paket storitev več izvajalcev, namenjen prodaji na trgu	5
	rezultati projekta bodo na razpolago ožji skupini	3
	rezultate projekta bo uporabljala 1 fizična oz. pravna oseba za izvajanje svoje gospodarske dejavnosti	1
7.2 Vključenost območja (izboljšani socialni kapital, izboljšano upravljanje, izboljšani rezultati in učinki politik, ki bodo na razpolago v širšem območju LAS)	projekt se bo izvajal na območju vsaj 3 občin	3
	projekt se bo izvajal na območju vsaj 2 občin	2
	projekt se bo izvajal na območju 1 občine	1
7.3 Razvoja novih programov, produktov	V okviru projekta bo nastalo več novih programov, produktov, storitev	5
	V okviru projekta bo nastal 1 novi program, produkt, storitev.	3
	V okviru projekta je predvidena nadgradnja obstoječih programov, produktov, storitev	1
	V projektu ne bo novih programov, produktov, storitev...	0
8. Ohranjanje kulturne dediščine in naravnih vrednot	projekt ohranja snovno in nesnovno kulturno dediščino oz. naravne vrednote	5
	projekt nima vpliva na kulturno dediščino oz. naravne vrednote.	0
		max 100

Zgoraj navedena merila veljajo tako za velike, kot tudi za male projekte. Maksimalno število točk pri merilih je 100 točk

#### Veliki projekti:

Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, je 60 točk. Višina sofinanciranja nad 10.000,00 eurov. Projekti, ki bodo prejeli manj kot 60 točk, ne bodo sofinancirani.

#### Mali projekti:

Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, je 30 točk. Višina sofinanciranja do 10.000,00 eurov. Projekti, ki bodo prejeli manj kot 30 točk, ne bodo sofinancirani.

Vloge za projekte, ki dosežejo določeni prag točk, se razvrsti po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Sofinancirajo se projekti po vrstnem redu doseženih točk do porabe razpisanih sredstev za projekte. V kolikor v okviru javnega poziva ostanejo sredstva, predvidena za male projekte, se prerazporedijo v kvoto za ostale projekte v okviru istega javnega poziva ali pa se prištejejo kvoti naslednjega javnega poziva.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu z merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Doseženo število točk pri merilu: ustvarjanje novih delovnih mest
- Doseženo število točk pri merilu: trajnost projekta
- Doseženo število točk pri merilu: partnerstvo
- Doseženo število točk pri merilu: teritorialna pokritost

Za izbiro projektov je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termimska izvedljivost projekta, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina projekta ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

Zavrže se vloga, ki ni bila pravilno opremljena, ki ni na razpisnem obrazcu, ki ni prispela v predpisanem roku ali ni bila pravočasno dopolnjena.

## **6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE**

Vloga na javni poziv je potrebno izpolniti v okviru aplikacije: <https://drsp.e-razpisi.si/>, Vlagatelj si pridobi dostop do aplikacije in vanjo vnese vse potrebne podatke. Ko z vlogo zaključi, jo izpiše, doda podpise in potrebne priloge. Celotno vlogo, opremljeno s črtno kodo, podpisi in zahtevanimi prilogami je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, za LAS SRCE ŠTAJERSKE, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor **do 19. 11. 2025**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (v aplikaciji) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje priporočene poštne pošiljke na pošto, ki ga označi pošta,
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 2. javni poziv LAS SRCE ŠTAJERSKE za ESRR za obdobje do 2027**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v eurih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno 19. 11. 2025.**

## **7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE PROJEKTOV**

Postopek izbora projektov bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za projekte bo (predvidoma) v roku petnajst delovnih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS.
- Postopek odpiranja vlog izvede vodilni partner. Vloge se bo odpiralo pri vrstnem redu prispetja. Na odpiranju vlog se ugotavlja administrativna popolnost vlog. Vloga je popolna, kadar vsebuje vse zahtevane dokumente.
- Vodilni partner v imenu Ocenjevalne komisije v roku 8 delovnih dni po prvi seji Ocenjevalne komisije pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev vlog je 8 delovnih dni od prejema poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, za LAS SRCE ŠTAJERSKE, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor.
- Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji niso ustrezno dopolnili, Upravni odbor LAS zavrže.
- Vloge, ki ne ustrezajo pogojem javnega poziva, Upravni odbor LAS zavrne.
- Vloge gredo v nadaljnje ocenjevanje. Ocenjevalna komisija bo prijavljene projekte obravnavala v skladu z merili za izbiro projektov. Izdelala bo poročilo, v katerem opiše postopek odpiranja, pregleda in ocenitve vlog ter predlog vlog za potrditev in ga predloži Upravnemu odboru.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere projekte za sofinanciranje.
- V kolikor razpisana sredstva ne zadoščajo za zadnji potrjen projekt, se vlagatelju zadnjega potrjenega projekta lahko ponudi znižano sofinanciranje. V kolikor se vlagatelj strinja z znižanim sofinanciranjem, predloži popravek finančne konstrukcije in morebitno drugo potrebno dokumentacijo (npr. aneks k partnerski pogodbi).
- LAS oz. v njegovem imenu vodilni partner LAS obvesti vlagatelje o odločitvi Upravnega odbora LAS glede sofinanciranja predlaganega projekta. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Pritožbeni postopek: Vlagatelj ima v petnajstih (15) dneh od prejema obvestila o izbiri oz. neizbiri predlaganega projekta možnost pritožbe pritožbenemu organu, ki je na 1. stopnji Upravni odbor. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Upravni odbor sprejme odločitev, ki je ponovno posredovana vlagatelju. V kolikor le-ta ni zadovoljen z odločitvijo, ima 15 dni po prejemu odločitve možnost pritožbe na drugi stopnji. Drugostopenjski organ je Skupščina, ki poda dokončno odločitev, na katero ni možne pritožbe. Vsi pritožbeni postopki za dotični projekt morajo biti končani pred predložitvijo projekta v potrditev na MKRR. Predmet pritožbe na nobeni stopnji ne morejo biti pogoji in merila v okviru javnega poziva.
- LAS izbrane projekte predloži v potrditev na MKRR.
- Če je upravičencu odobren projekt za sofinanciranje iz ESRR, MKRR z upravičencem sklene pogodbo o sofinanciranju projekta. V pogodbi o sofinanciranju projekta se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## 8. IZVAJANJE PROJEKTOV

LAS je zastopnik za vlaganje vlog za zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje. LAS projekte, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev na MKRR. Za odobreni projekt MKRR z upravičencem sklene pogodbo, LAS pa o tem obvesti.

### 8.1. Ključne odgovornosti vodje projekta in partnerjev projekta:

Vodja projekta:

- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katerega bodo podani zahtevki za izplačilo, del projekta, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za izplačilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- Ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta,
- Zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji projekta, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezali dejavnostim, ki so jih navedli v vlogi oz. njeni spremembi,
- Zagotavlja vire sofinanciranja za izvedbo projekta,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju....) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- Je dolžan skleniti pogodbo s partnerji projekta, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- Je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- Se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- Bo spremembe projekta usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- Pri partnerjih projekta zbiral informacije, navzkrižno preveril potrjene izdatke, obveščal LAS o napredku projekta ter posredoval vsa potrebna poročila LAS, tudi po zadnjem izplačilu projekta.

Partnerji projekta:

- So dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- So odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu in zagotavljanje virov sofinanciranja za izvedbo projekta,
- So dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- So dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja projekta,
- So dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja LAS ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

### 8.2. Finančno upravljanje projekta

Vsak partner projekta mora voditi ločeno računovodsko evidenco za projekt (ločeno stroškovno mesto, ločeno proračunsko postavko ipd). Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane s projektom (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) oz. njegova načela in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo projekta.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanje o netržnih pogojih poslovanja. V primeru, da bi se investicija v okviru projekta izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo vsaj 5 leta po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

### 8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Za sklad ESRR mora biti zahtevek za izplačilo pripravljen in predložen na MKRR v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Zahtevke za zaključene faze oz. projekt v imenu upravičenca vloga LAS, prav tako LAS vloga morebitne dopolnitve.

Upravičenci morajo o napredovanju projekta poročati na način, kot ga določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti projekta, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi za odobritev projekta. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Po zaključku aktivnosti prijavitelj predloži LAS-u zahtevek, katerega sestavni del je poročilo z izvedbi projekta z vsemi zahtevanimi prilogami. Rok za oddajo poročila in vseh zahtevanih prilog je 15 delovnih dni pred rokom za oddajo zahtevka na MKRR. V primeru zamude LAS ne zagotavlja pravočasne oddaje ustreznega poročila. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS pripravi zahtevek za izplačilo sredstev v ustreznem elektronskem sistemu in ga odda. Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov do višine dodeljenega sofinanciranja nakaže na TRR upravičenca.

K zahtevku za izplačilo sredstev se priloži Izjava upravičenca o izpolnjevanju pogoja glede kumulacije državnih pomoči v skladu z 29. členom Uredbe LEADER/CLLD

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS k dopolnitvi, vodilni partner LAS pa k dopolnitvi pozove upravičence. Upravičenci morajo v dogovorjenem roku (v odvisnosti od roka, ki ga je LAS-u postavil zadevni organ) predložiti dodatno zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. V kolikor zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga lahko zadevni organ zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike projekta. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za izplačilo sredstev (v navezavi na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi, kazalniki projekta). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

### 8.4. Pravila državnih pomoči

Javna podpora se pravnim in fizičnim osebam, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije, dodeli po eni od naslednjih shem državne pomoči:

- če so vlagatelji mikro, mala ali srednja podjetja v skladu z Uredbo 651/2014/EU, in
- po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, če gre za velika podjetja.

Pri tem veljajo pogoji, določeni v 28., 29. in 30. členu Uredbe LEADER/CLLD (vključno s pravilom glede kumulacije pomoči).

Za te državne pomoči mora vlagatelj k vlogi priložiti pisno izjavo o vseh drugih prejetih ali zaprošenih pomočeh, skladno s 4. odstavkom 28. člena Uredbe LEADER/CLLD.

## 9. PRAVICE LAS

LAS si pridruži pravico, da:

- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...,
- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva. V tem primeru se nerazdeljeni znesek prišteje k preostalim nerazdeljenim sredstvom LAS.

## 10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- obrazec za prijavo – v okviru spletne aplikacije, dosegljive na <https://drsp.e-razpisi.si/> se prijavitelj registrira in si tako pridobi dostop do obrazca vloge. Vloga – predlog projekta na 2. javni poziv
- vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem/i,
- opremo ovojnice,
- navedba dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje.

Vloga za prijavo projekta vsebuje:

- osnovne podatke o projektu (npr. upravičencih),
- naziv projekta,
- opis projekta in načrtovanih aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilje, ki jih zasleduje projekt,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projektnih aktivnosti (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.srcestajerske.si](http://www.srcestajerske.si). Aplikacija je dosegljiva na povezavi: <https://drsp.e-razpisi.si/>. Zainteresirani vlagatelji se na spletni strani aplikacije registrirajo in pridobijo dostop do aplikacije. Po urejenem dostopu vlagatelj svoj projekt vnese v aplikacijo. Ko zaključijo z vnosom projekta, vlogo v sistemu zaključijo. Celotno vlogo s črtno kodo si natisnejo, jo na ustreznih mestih žigosajo in podpišejo ter z vsemi prilogami v 1 izvodu v fizični obliki s priporočeno pošto posredujejo na navedeni naslov. V primeru razhajanj med verzijami bo upoštevana fizično poslana vloga na naslov vodilnega partnerja LAS.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani [www.srcestajerske.si](http://www.srcestajerske.si). Vlagatelji so dolžni upoštevati morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani MKRR lahko LAS od vlagatelja zahteva dopolnitev dokumentacije tudi po zaključku javnega poziva, v skladu z navodili MKRR.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: od ponedeljka do petka med 9:00 in 15:00 uro],
- po elektronski pošti: [las-srcestajerske@rra-podravje.si](mailto:las-srcestajerske@rra-podravje.si),
- osebno, po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Vesna Gorjup Janžekovič (051 441 861) in Doris Pavuna Stanko (051 621 243).

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani [www.srcestajerske.si](http://www.srcestajerske.si). Zadnja vprašanja bodo možna do datuma, navedenega kot skrajni rok za vprašanja za javni poziv.

Predsednica LAS Srce Štajerske  
Mojca Kacjan

Direktorica RRA Podravje - Maribor  
Nataša Ritonija



