

Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, Pobreška cesta 20, 200 0 Maribor, kot vodilni partner
Lokalne akcijske skupine LAS Srce Štajerske, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (v nadaljevanju LAS), ki
zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 in njenih sprememb (Uradni list RS št. 132/23 in 57/24) (v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1676 z dne 7. julija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opredelitvijo stroškov na enoto, pavšalnih zneskov in pavšalnih stopenj ter financiranja, ki ni povezano s stroški, za povračilo izdatkov državam članicam s strani Komisije (UL L št. 216 z dne 1. 9. 2023, str. 11), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/1620 z dne 8. avgusta 2023 o začasnih nujnih ukrepih, ki za leto 2023 odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta, za reševanje specifičnih problemov v sektorju sadja in zelenjave, ki so jih povzročili neugodni vremenski dogodki, ter o ukrepih v zvezi z njimi (UL L št. 199 z dne 9. 8. 2023, str. 101), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU);
- Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/1508 z dne 20. julija 2023 o odstopanju za leto 2023 od člena 44(2), drugi pododstavek, Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za intervencije v obliki neposrednih plačil ter intervencije za razvoj podeželja na osnovi površin in živali (UL L št. 184 z dne 21. 7. 2022, str. 17), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2116/EU);
- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1058/EU);
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2021/2289 z dne 21. decembra 2021 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta o predstavitvi vsebine strateških načrtov SKP in elektronskem sistemu za varno izmenjavo informacij (UL L št. 458 z dne 22. 12. 2021, str. 463), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 156 z dne 9. 6. 2022, str. 163);
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/128 z dne 21. decembra 2021 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, pregledi, varščinami in preglednostjo (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 131), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/2155 z dne 17. oktobra 2023 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2022/128 glede nekaterih zahtev glede poročanja za sporočila o EKJS v elektronski obliki (UL L št. 2023/2155 z dne 18. 10. 2023) in
- Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/127 z dne 7. decembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta s pravili o plačilnih agencijah in drugih organih, finančnem upravljanju, potrditvi obračunov, varščinah in uporabi eura (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 95), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1448 z dne 10. maja 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2022/127 glede izplačila predplačil v okviru šolske sheme in o popravku navedene uredbe (UL L št. 179 z dne 14. 7. 2023, str. 2).
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU in
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014,

str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU).

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 za Slovenijo, ki je bil potrjen z izvedbenim sklepom Evropske komisije z dne 28.10.2022 (v nadaljevanju SKP 2023–2027) ter njegovih dopolnitev,
- Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva LAS Srce Štajerske,
- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Srce Štajerske (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 33151-16/2023/26 z dne 24. 01. 2024 o potrditvi LAS in SLR,
- Sklep 5. dopisne seje Upravnega odbora LAS, ki je bila zaključena 5. 9. 2025 in
- Mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano k 2. Javnemu pozivu LAS Srce Štajerske, št.33151-16/2023/33 z dne 01. 09. 2025

objavlja

2. JAVNI POZIV

za izbor projektov iz sklada EKSRP za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino – LAS Srce Štajerske v obdobju 2021-2027

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju Mestne občine Maribor, Občine Hoče – Slivnica, Občine Kungota, Občine Miklavž na Dravskem polju, Občine Rače - Fram in Občine Starše v obdobju 2021 – 2027 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.</p> <p>Izvajali se bodo projekti neinvesticijske in projekti investicijske narave.</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstva za sofinanciranje je 343.738,42 eurov, od tega je za t.i. male projekte rezervirano 51.560,76 eurov.</p> <p>V kolikor ostanejo sredstva za male projekte neporabljena, se prerazporedijo za izvajanje drugih projektov.</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za projekt sofinancirane iz EKSRP znaša do 80% (80 % za ostale stroške ter 65 % za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo).</p> <p>Sofinanciranje se deli med sklad EKSRP in proračun Republike Slovenije. Za sklad EKSRP je podpora Evropske unije 80 %, 20 % pa iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje:</p>	<p>Javni poziv je objavljen (predvideno) 17. 09. 2025, rok za prijave je do vključno 19. 11. 2025.</p> <p>Projektni predlogi se pripravljajo v okviru aplikacije https://drsp.e-razpisi.si/, ostali dokumenti so dostopni na www.srcestajerske.si. Dostop do aplikacije si vlagatelj pridobi z registracijo na https://drsp.e-razpisi.si/, nato izberete ustrezen javni poziv LAS. Ko zaključite z vlogo v aplikaciji, jo skupaj s črtno kodo natisnete, žigosate, podpišete ter skupaj z zahtevanimi prilogami v 1</p>

	<p>fizičnem izvodu posredujete na spodnji naslov. Upošteva se tudi oddana elektronska verzija v aplikaciji. V kolikor se fizični izvod in elektronski izvod v aplikaciji razlikujeta, se upošteva fizični izvod, poslan priporočeno po pošti. Dostop do aplikacije bo mogoč do vključno zadnjega dne za prijavo na javni poziv. Aplikacija bo na razpolago vsaj en mesec pred rokom za oddajo vlog v okviru javnega poziva.</p> <p>Vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov vodilnega partnerja LAS: Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do vključno 19. 11. 2025.</p>
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo projektov sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po vložitvi vloge LAS v elektronski sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP), na podlagi katere ARSKTRP odobri izvajanje predlaganega projekta. Projekt ne sme biti fizično dokončan ali v celoti izveden pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje projekta.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronsko pošti: las-srcestajerske@rra-podravje.si Po telefonu: 051 441 861 ter 051 621 243, vsak delovnik med 9:00 – 15:00. Zadnja vprašanja bodo možna do 17. 11. 2025.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti, ki doprinašajo k razvoju območja, zasledujejo cilje skladov, obravnavajo potrebe v SLR ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju Mestne občine Maribor, Občine Hoče – Slivnica, Občine Kungota, Občine Miklavž na Dravskem polju, Občine Rače - Fram in Občine Starše.

Tema	Ukrep	Cilj ukrepa	Kazalniki iz strategije
A: RAZVOJ PODEŽELSKEGA GOSPODARSTVA IN PAMETNI PREHOD	1A Spodbujanje ugodnega okolja za razvoj in ohranjanje gospodarstva na podeželju	Spodbuditi gospodarsko aktivnost na podeželskem območju LAS Spodbujanje ugodnega	R.37 Rast in delovna mesta na podeželju: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru ukrepov SKP R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetni in področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP
	B: OHRANJANJE IN VARSTVO OKOLJA	1B Izboljšati stanja okolja za večjo kakovost življenja, vključno z manjšo lokalno okoljsko infrastrukturo	Izboljšati stanje okolja

			podeželju
	2B Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti, vključno z dvigom osveščenosti prebivalstva dediščine na podeželju	Ohraniti naravo in dvig ozaveščenosti	R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastruktura zaradi podpore iz SKP
C: IZBOLJŠANJE KAKOVOST ŽIVLJENJA	1C Razvoj in povezovanje programov in storitev za spodbujanje in promocijo zdravega, aktivnega življenjskega sloga	Zdrav življenjski slog za vse generacije	R.42 Spodbujane socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo
	2C Programi in storitev za ranljive ciljne skupine, vključno z medgeneracijskim povezovanjem (aktivno staranje)	Razvoj programov in storitev za ranljive ciljne skupine	R.42 Spodbujane socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo

Vsak projekt lahko vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več ukrepov SLR. Za vse projekte veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva) v okviru sklada EKSRP v okviru pristopa LEADER.

Vodilni partner LAS nudi potencialnim vlagateljem, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa ter sklada, v okviru katerega, bi projekt lahko financiral ter drugo potrebno podporo pri pripravi vloge. Kontaktne informacije so določene v točki 10.

V primeru, da je prijavljenih manj sredstev kot je razpisanih sredstev, ostanejo sredstva nerazdeljena.

3. SPLOŠNA PRAVILA IN POGOJIZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027* in njene dopolnitve (Uradni list RS št. 132/23, 57/24) - v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja LAS Srce Štajerske, ki je dostopna na spletni strani LAS: www.srcestajerske.si.

Projekt mora biti skladen s ciljem EKSRP (SC8: spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom ali ostalimi specifičnimi cilji Strateškega načrta skupne kmetijske politike ter prispevati k izvajanju ukrepov, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati. Projekt mora biti usklajen s horizontalnimi merili EU.

Projekt se mora izvajati na območju LAS. Na območju naselja z več kot 10.000 prebivalci se lahko izvaja samo projekt, ki ne vsebuje naložbe, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS. Aktivnosti promocije so upravičene na območju celotne Slovenije. Naselje Maribor ni upravičeno območje, izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v Mariboru, če ta projekt koristi razvoju območja LAS.

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz Zakona o

lokalni samoupravi ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

3.1. Upravičenci

Upravičenec (in partner, kadar se projekti izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov),
- ima odprt TRR za nakazilo sredstev.

Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 (SN SKP do 2027) oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor, (npr. občin) je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so izboljšanje socialnega kapitala, izboljšanje lokalnega upravljanja, izboljšanje rezultatov in učinkov politik, spodbujanje inovativnosti ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti). Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena iz najmanj treh članov.

Vlagatelji lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Partner je lahko drug upravičenec, ki pri projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi projekta v obliki prostovoljskega dela).

Za vse projekte je vodilni partner LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Vlagatelj mora imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z Zakonom o kmetijstvu pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več.

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora projektu se dodeli na podlagi izdane odločbe s strani ARSKTRP v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč pravila EKSRP. Stroški se priznajo v skladu z 8. členom Uredbe LEADER/CLLD.

V skladu z 2. točko 8. člena Uredbe LEADER/CLLD se projekti izvajajo na dva načina:

- a) **Projekti NEINVESTICIJSKE narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale stroške pa se uporabi pavšalna stopnja.** Za projekte neinvesticijske narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja,

Pri projektih neinvesticijske narave se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto:

- vodenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;

- prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v Zakonu o prostovoljstvu, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik,
- delo kmeta, ki je fizična oseba: za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini 12,25 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto.

Ostali stroški pri projektih neinvesticijske narave so obračunani kot del pavšala.

b) **Projekti INVESTICIJSKE narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oz. investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja.** Za projekte investicijske narave se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Stroški za projekt investicijske narave se priznajo v obliki:

- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih gradiv, promocija ipd.);
- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), pod pogoji:
 - DDV je upravičen, če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.
 - Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.
 - Upravičenec v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:
 - opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
 - opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

O upravičenosti DDV se morajo vlagatelji pozanimati pri pristojnih službah, saj je presojanje upravičenosti DDV pri kompleksnih projektih zelo težavno.

Podrobneje pravila glede stroškov dela pojasnjuje Priloga 2 k Uredbi LEADER/CLLD.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov posameznega projekta.

Stroški so upravičeni, če:

- so tesno povezani z izvedbo projekta ter so v skladu s cilji javnega poziva,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov (po vložitvi vloge LAS na ARSKTRP, do v Odločbi o pravici do sredstev predvidenega zaključka projekta),
- so vodeni v ločenih računovodskih evidencah ali ustrezno računovodsko kodo in davčni dokumentaciji, ter jih vlagatelj in partnerji izkazujejo z ustreznimi dokumenti,
- je bil zunanji izvajalec izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju, kadar omenjeni zakon to zahteva od vlagatelja oz. partnerja. Vlagatelj in partnerji pri poročilu o opravljenih aktivnostih projekta v tem primeru predložijo vso dokumentacijo, skladno z določili zakona,
- vlagatelji in partnerji, ki jim je bilo odobreno sofinanciranje (upravičenci), predložijo zahtevana poročila z ustreznimi dokazili v rokih, ki jih določi LAS,

- je pri promociji projekta in sofinancerjev upravičenec sledil določbam označevanja projekta v skladu s [Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027](#) (Uradni list RS, št. 28/25)

Vlagatelj mora k vlogi za investicije, dobave blaga ali zunanje storitve priložiti 1 ponudbo, projektantski predračun, katalog, ponudbo s spleta ipd., kadar vrednost presega 300,00 eurov. S tem dokazuje realnost načrtovanih stroškov.

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Višina sofinanciranja

Sofinanciranje upravičenih stroškov je možno v dveh višinah:

- 65 % upravičenih stroškov za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo (v skladu s Pravilnikom o katalogu stroškov in njihovih vrednosti na enoto (Uradni list RS št. 34/24 in 95/24 – Priloga 1),
- 80 % upravičenih stroškov za ostale dejanske stroške.

Iz javnih pozivov se sofinancirajo tako veliki, kot mali projekti.

Veliki projekti:

Minimalna višina sofinanciranja je 10.000,00 eurov, maksimalna višina sofinanciranja je 200.000,00 eurov.

Mali projekti:

Minimalna višina sofinanciranja je 5.000,00 eurov, maksimalna višina sofinanciranja 10.000,00 eurov.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.

V skladu z Uredbo LEADER/CLLD nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti projekt, na katerega se zahtevek za izplačilo nanaša oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Upravičeni so samo stroški, nastali po vložitvi vloge LAS na ARSKTRP, do v Odločbi o pravici do sredstev predvidenega zaključka projekta. Glede upravičenosti stroškov je treba upoštevati tudi [Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD z sklad EKSRRP](#) (ARSKTRP, 23.9.2024). Prav tako je treba upoštevati pravila za označevanje in osveščanje javnosti.

Upravičeni stroški posameznega projekta se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Najnižji znesek javne podpore za posamezen projekt je 5.000,00 eurov.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000,00 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem,

da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 eurov. Kadar se posamezen projekt izvaja v dveh fazah, je potrebno ob prijavi za vsako fazo natančno opredeliti aktivnosti ter jih finančno in časovno opredeliti. Prav tako je treba opredeliti, kdaj bo vložen posamezen zahtevek za izplačilo sredstev.

Mali projekti so projekti, ki bodo imeli do 10.000,00 eurov sofinanciranja.

Sofinanciranje se deli med sklad EKSRP in proračun Republike Slovenije. Za sklad EKSRP je podpora Evropske unije 80 %, 20 % pa iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

Predplačila so možna, v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD.

Za upravičence (osebe zasebnega ali javnega prava, ki so ustanovljene in delujejo kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), za katere je v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo v višini 30 %, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v **180 dneh po izplačilu predplačila**.

Ostali upravičenci predplačilo uveljavljajo ob vlogi, v višini do 50 % odobrenih sredstev (3. odstavek 44. člena Uredbe 2021/2116/EU). Upravičenec priloži originalno bančno garancijo v višini 100 % zneska predplačila v 30 dneh od vročitve odločbe o pravici do sredstev na elektronski naslov aktrp@gov.si ali na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. ARSKTRP upravičencu izplača predplačilo v 30 dneh od prejema bančne garancije. Bančna garancija mora biti veljavna najmanj šest mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila.

Bančna garancija iz prejšnjega odstavka se unovči delno ali v celoti, če upravičenec pred njenim potekom ne predloži ustreznih dokazil o:

- nastanku stroškov v skladu s 1. in 2. točko četrtega odstavka 27. člena te uredbe ali dokazila o nastanku stroškov v višini izplačanega predplačila, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov;
- izvedenih aktivnosti projekta, če se podpora dodeli z uporabo poenostavljenih oblik stroškov iz drugega odstavka 8. člena te uredbe.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

3.3. Izhodišča za pripravo projektne predloga

Projekt predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi projekta mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja in
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.

Iz opisa predloga projekta v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo projekta določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja LAS, do potrditve projektne predlogov s strani Upravnega odbora LAS. Če je za projektne aktivnosti predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, **mora biti gradbeno dovoljenje pravomočno do zaključka postopka na nivoju LAS**. Pri posegih na varovana območja je treba upoštevati področno zakonodajo in pridobiti ustrezna

soglasja oz. dovoljenja (npr. pri posegu na območje kulturne dediščine je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, enako velja za območja varovanja narave, zaščitne pasove ob cestah, železnicah, vodnih površinah, varovana območja v gozdovih ipd.).

Vlagatelj in partnerji morajo izkazovati zadostne vire za izvedbo projekta (finančna, kadrovska sposobnost).

3.4. Časovni okvir izvedbe projekta

Projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu z Uredbo LEADER/CLLD. Upravičeni so samo stroški, nastali po vložitvi vloge LAS na ARSKTRP, do v odločbi predvidenega zaključka projekta, pri čemer projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP, ki jo izda ARSKTRP.

Zahtevek upravičenca za posamezno fazo projekta, mora biti oddan na LAS najkasneje 15 delovnih dni pred zaključkom posamične faze oz. celotnega projekta. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta.

Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, še najmanj 5 koledarskih let po vložitvi zadnjega zahteva za izplačilo. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki in druge priloge, ki so določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti oz. posredovati vodilnemu partnerju LAS vse podatke o poteku projekta, doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Obveznost poročanja s strani upravičenca traja tudi po zaključku projekta, do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2021-2027.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o projektu za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja projekta ter LAS v javnosti.

3.6. Informiranje in obveščanje ter označevanje

Upravičenem mora poskrbeti za ustrezno označevanje aktivnosti kot tudi rezultatov projekta. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Pri tem mora upoštevati [Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027](#) (Uradni list RS, št. 28/25).

Priporočilo:

Priporočamo, da pred izvedbo označevanja upravičenci posvetujejo z vodilnim partnerjem LAS.

Upravičenec, ki sofinanciranega projekta ne označi ali označbo odstrani, se zanj, v skladu s Prilogo 3 Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027, določijo upravne sankcije.

3.7. Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo projekta. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobrenim projektom (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu s 37. členom Uredbe LEADER/CLLD ter Prilogo 3 k Uredbi LEADER/CLLD, Uredbo 2021/2116/EU in Zakonom o kmetijstvu.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, razen če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe projekta v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi projekta ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun RS vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor projektov temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ukrepov in kazalnikov SLR,
- prispevek k doseganju cilja in namena intervencije LEADER za sklad EKSRP in ukrepa CLLD za sklad ESRR,
- inovativnost,
- okoljska trajnost,,
- socialna vzdržnost – družbena sprememba in dvig družbene ozaveščenosti,
- enakopravna vključenosti različnih partnerjev,
- prispevek k dodani vrednosti oz. vpliv na območje LAS

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne oz. na podlagi poziva za dopolnitev ustrezno dopolnjene vloge.

Merila in pogoji za izbiro projektov so:

- splošni pogoji in
- specifična merila.

Ob prispetju vloge se najprej pregledajo splošni pogoji (1. faza).

Zap. št.	POPOLNOST VLOG GLEDE NA SPLOŠNE POGOJE (1. DEL):	DA/NE	Opomba
1.	Vloga je prispela v roku, določenim z javnim pozivom in je oddana v skladu z navodili v dokumentih javnega poziva. Projektni partnerji so upravičeni do sofinanciranja v okviru JP.	DA / NE	Če ne, zavrni
2.	Vloga je oddana na predpisanem obrazcu.	DA / NE	Če ne, dopolniti
3.	Vloga vsebuje vse elemente obrazca (prijavnica je v celoti izpolnjena in podpisana), vsebuje vse priloge, ki so ustrezno podpisane.	DA / NE	Če ne, dopolniti
4.	Vloga je predložena v tiskani obliki (izvirnik). V elektronski obliki je vložena v aplikacijo za vnos vlog na LAS.	DA / NE	Če ne, dopolniti
5.	Projekt je skladen s cilji sklada EKSRP.	DA / NE	Če ne, zavrni
6.	Projekt je skladen s cilji ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS in prednostnimi vsebinami javnega poziva.	DA / NE	Če ne, zavrni
7.	Projekt se izvaja na območju LAS.	DA / NE	Če ne, zavrni
8.	Projekt se še ni začel izvajati.	DA / NE	Če ne, zavrni
9.	Projekt se bo izvajal v času, opredeljenem v JP (točka 3.4 Časovni okvir izvedbe projekta).	DA / NE	Če ne, zavrni
10.	Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo (znani in zagotovljeni so vsi viri za izvedbo projekta). Projektni partnerji imajo zagotovljene finančne vire za izvedbo projekta.	DA / NE	Če ne, zavrni
11.	Upravičeni stroški se ne financirajo iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega javnega financiranja).	DA / NE	Če ne, zavrni
12.	Vlagatelj oz. partnerji niso v podjetja v težavah.	DA / NE	Če ne, zavrni
13.	Projekt se bo izvajal v skladu z veljavno zakonodajo, zanj so izdana vsa potrebna soglasja oz. dovoljenja. Gradbeno dovoljenje mora biti pravnomočno do zaključka postopka potrditve na nivoju LAS, do potrditve projektnih predlogov s strani Upravnega odbora LAS.	DA / NE	Če ne, zavrni
14.	Projekt je skladen s horizontalnimi načeli EU.	DA / NE	Če ne, zavrni

V kolikor je vloga v točkah 2, 3 in/ali 4 označena z NE, se zahteva dopolnitev. V kolikor je označena z NE v katerikoli od drugih točk, se zavrne.

Vloge, ki so popolne oz. se ustrezno dopolnijo, se presoajo z vidika meril (2. faza ocenjevanja vlog).

Specifična merila za izbor projektov		Možno število točk
1. Prispevek k doseganju ukrepov in kazalnikov SLR		
1.1 Izvedljivost projekta	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov, terminski načrt projekta je ustrezen, stroški so realno ocenjeni, partnerji imajo reference	10
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedene, vendar površno in ne zagotavljajo logičnega sosledja (ni intervencijske logike), terminski načrt ni ustrezen, stroški niso realno ocenjeni, partnerji nimajo referenc	3
1.2 Kazalniki ¹	EKSRP (v SLR je vključeno 5 kazalnikov) (SLR, str. 32, 33, preglednica str. 40-41)	5
	prispevek k več kazalnikom	5
	prispevek k dvema kazalnikoma	3
	prispevek k enemu kazalniku	1
1.3 Ukrepi (imamo 5 ukrepov) ²	prispevek k trem ali več ukrepom	5
	prispevek k dvema ukrepoma	3
	prispevek k enemu ukrepu	1
2. Prispevek k doseganju cilja in namena intervencije LEADER oz. CLLD		
2.1 Utemeljitev potreb po izvedbi projekta (razlog za izvajanje projekta, npr. anketa, razgovor s ciljnim skupinami, potrebe na trgu, dodaten prihodek...).	Potreba po aktivnostih v okviru projekta je ustrezno utemeljena.	5
	Potreba po aktivnostih v okviru projekta ni ustrezno utemeljena.	0
2.2 Trajnost (vzdrževanje vzpostavljene infrastrukture po zaključku projekta, nadaljnje izvajanje programov, razpoložljivost rezultatov projekta v prihodnje...)	rezultati projekta bodo uporabni tudi v prihodnje (razviti programi, rešitve, dogodki ipd.)	7
	aktivnosti se zaključijo z izvedbo projekta, ni predvideno nadaljevanja brez pomoči javnih sredstev	0
3. Inovativnost (Iz vidika LAS so inovativne aktivnosti, ki bodo ustvarjale	projekt uvaja nove rešitve in pristope, razvija nove programe, ki na območju LAS še niso bili	7

¹ Izbrani kazalniki:

R37: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru projektov SKP;

R39: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP;

R27: število operacij, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnosti ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanje nanje na podeželju;

R41: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP;

R42: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo

² Pet (5) ukrepov SLR:

1A: Spodbujanje ugodnega okolja za razvoj in ohranjanje gospodarstva na podeželju,

1B: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja, vključno z manjšo lokalno okoljsko infrastrukturo,

2B: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti, vključno z dvigom osveščenosti prebivalstva,

1C: Razvoj in povezovanje programov in storitev za spodbujanje in promocijo zdravega, aktivnega življenjskega sloga,

2C: Programi in storitve za ranljive ciljne skupine, vključno z medgeneracijskim povezovanjem.

novo dodano vrednost na območju z uporabo novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj)	uporabljeni	
	projekt nadgrajuje obstoječo prakso na območju LAS na inovativen način, krepi razvojne kapacitete in znanje	5
	projekt ni inovativen	0
4. Okoljska trajnost	projekt z aktivnostmi direktno izboljšuje stanje okolja oz. omogoča prilagajanje na podnebne spremembe (zmanjšuje emisije in odpadke, uvajanje OVE in URE, Zero waste ipd., izboljšuje stanje ekosistema in njegove funkcije ter tako izboljšuje kakovost bivanja na območju LAS)	8
	projekt izboljšuje okoljsko osveščenost prebivalcev	5
	projekt ni neposredno vezan na varovanje ali ohranjanje narave oz. okolja, vendar se pri izvedbi aktivnosti upošteva okoljski vidik (npr. uporaba naravnih materialov ipd.)	3
	projekt ne poslabšuje stanja okolja	1
5. Socialna vzdržnost – družbena sprememba in dvig družbene ozaveščenosti		
5.1 Delovna mesta	projekt vzpostavlja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas (kot kazalnik)	1
	projekt ne vzpostavlja novih delovnih mest za polni delovni čas (kot kazalnik)	0
5.2 Ranljive ciljne skupine (starejši, mladi, starejše ženske na podeželju, socialno šibkejši, brezposelni in invalidi)	aktivno vključevanje ranljivih ciljnih skupin v načrtovanje, izvedbo projekta ter koriščenje rezultatov projekta	8
	ranljive ciljne skupine so koristnik projekta	5
	ranljive ciljne skupine niso vključene	0
5.3 Vključevanje širše skupnosti (izboljšani socialni kapital, izboljšani učinki in rezultati programa LEADER/CLLD)	aktivnosti v okviru projekta spodbujajo vključevanje lokalnega prebivalstva in so namenjene širšemu krogu ljudi	8
	aktivnosti v okviru projekta ne vključujejo lokalnega prebivalstva	0
5.4 Povečanje prepoznavnosti	projekt načrtuje različne promocijske aktivnosti, ki bodo izboljšale prepoznavnost LAS/LEADER/CLLD	3
	ni posebnih promocijskih aktivnosti, razen zahtevanih v okviru programa	0
6. Enakopravna vključenost različnih partnerjev		
6.1 Število partnerjev (LAS ima javni, gospodarski in zasebni sektor)	vključeni so partnerji iz treh sektorjev	5
	vključeni so partnerji iz dveh sektorjev	4
	vključenih je več partnerjev iz istega sektorja	3
	projekt izvaja vlagatelj oz. upravičenec brez partnerjev	1
6.2 Kakovost partnerstva	Vključenost vseh partnerjev je nujna za kakovostno izvedbo projekta. Z izvedbo aktivnosti vsi partnerji prispevajo k doseganju ciljev projekta in so ustrezno finančno ovrednotene.	2
	aktivnosti in finančni vložki partnerjev niso dovolj podrobno opredeljeni	1
6.3 Vključevanje novih partnerjev	Vključeni so prijavitelji in partnerji, ki v obdobju do	3

	2027 še niso pridobili sofinanciranja	
	Vključeni so prijavitelji in/ali partnerji, ki so v obdobju do 2027 že pridobili sofinanciranje	0
7. Prispevek k dodani vrednosti oz. vpliv na območje LAS		
7.1 Vpliv iz vidika rezultatov (izboljšanje socialnega kapitala, izboljšano upravljanje, izboljšani učinki in rezultati programa LEADER/CLLD)	rezultati projekta bodo brezplačno na razpolago širši ciljni skupini	10
	rezultati projekta bodo vključeni v skupni paket storitev več izvajalcev, namenjen prodaji na trgu	5
	rezultati projekta bodo na razpolago ožji skupini	3
	rezultate projekta bo uporabljala 1 fizična oz. pravna oseba za izvajanje svoje gospodarske dejavnosti	1
7.2 Vključenost območja (izboljšanje socialni kapital, izboljšano upravljanje, izboljšani rezultati in učinki politik, ki bodo na razpolago v širšem območju LAS)	projekt se bo izvajal na območju vsaj 3 občin	3
	projekt se bo izvajal na območju vsaj 2 občin	2
	projekt se bo izvajal na območju 1 občine	1
7.3 Razvoj novih programov, produktov (izboljšanje lokalnega upravljanja, spodbujanje inovativnosti)	V okviru projekta bo nastalo več novih programov, produktov, storitev	5
	V okviru projekta bo nastal 1 novi program, produkt, storitev.	3
	V okviru projekta je predvidena nadgradnja obstoječih programov, produktov, storitev	1
	V projektu ne bo novih programov, produktov, storitev...	0
8. Ohranjanje kulturne dediščine in naravnih vrednot	projekt ohranja snovno in nesnovno kulturno dediščino oz. naravne vrednote	5
	projekt nima vpliva na kulturno dediščino oz. naravne vrednote.	0
	max	100

Zgoraj navedena merila veljajo tako za velike, kot tudi za male projekte. Maksimalno število točk pri merilih je 100 točk.

Veliki projekti:

Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, je 60 točk. Višina sofinanciranja nad 10.000,00 eurov. Projekti, ki bodo prejeli manj kot 60 točk, ne bodo sofinancirani.

Mali projekti:

Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, je 30 točk. Višina sofinanciranja do 10.000,00 eurov. Projekti, ki bodo prejeli manj kot 30 točk, ne bodo sofinancirani.

Vloge za projekte, ki dosežejo določeni prag točk, se razvrsti po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Sofinancirajo se projekti po vrstnem redu doseženih točk do porabe razpisanih sredstev za projekte.

V kolikor v okviru javnega poziva ostanejo sredstva, predvidena za male projekte, se prerazporedijo v kvoto za ostale projekte.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu z merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Doseženo število točk pri merilu: trajnost projekta
- Doseženo število točk pri merilu: ustvarjanje novih delovnih mest
- Doseženo število točk pri merilu: partnerstvo
- Doseženo število točk pri merilu: teritorialna pokritost

Za izbiro projektov je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termimska izvedljivost projekta, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina projekta ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

Zavrže se vloga, ki ni bila pravilno opremljena, ki ni na razpisnem obrazcu, ki ni prispela v predpisanem roku ali ni bila pravočasno dopolnjena.

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno izpolniti v okviru aplikacije: <https://drsp.e-razpisi.si/>. Vlagatelj si pridobi dostop do aplikacije in vanjo vnese vse potrebne podatke. Ko z vlogo zaključi, jo izpiše, doda podpise in potrebne priloge. Celotno vlogo, opremljeno s črtno kodo, podpisi in zahtevanimi prilogami, je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, za LAS SRCE ŠTAJERSKE, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor **do 19. 11. 2025.**

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu iz aplikacije za vloge na LAS. Elektronska različica vloge (v aplikaciji) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 2. javni poziv LAS SRCE ŠTAJERSKE za EKSRP za obdobje do 2027**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v eurih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno 19. 11. 2025.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV PROJEKTOV

Postopek izbora projektov bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za projekte bo (predvidoma) v roku petnajst delovnih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS.
- Postopek odpiranja vlog izvede vodilni partner. Vloge se bo odpiralo po vrstnem redu prispetja. Na odpiranju vlog se ugotavlja administrativna popolnost vlog (glede na splošne pogoje). Vloga je popolna, kadar vsebuje vse zahtevane dokumente.
- Vodilni partner v imenu Ocenjevalne komisije v roku 8 delovnih dni po prvi seji Ocenjevalne komisije pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev vlog je 8 delovnih dni od prejema poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi (vlagatelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Vlagatelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, za LAS SRCE ŠTAJERSKE, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor.

- Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji niso ustrezno dopolnili, Upravni odbor LAS zavrže.
- Vloge, ki ne ustrezajo pogojem javnega poziva, Upravni odbor LAS zavrne.
- Vloge gredo v nadaljnje ocenjevanje. Ocenjevalna komisija bo prijavitelne projekte obravnavala v skladu z merili za izbiro projektov. Izdelala bo poročilo, v katerem opiše postopek odpiranja, pregleda in ocenitve vlog ter predlog vlog za potrditev in ga predloži Upravnemu odboru LAS.
- Upravni odbor preveri pravilnost postopka ocenjevanja, po potrebi pozove Ocenjevalno komisijo k dopolnitvi poročila in sprejme sklep, na podlagi katerega lahko izda Obvestilo o potrditvi/zavrnitvi posameznega projekta na nivoju LAS
- V kolikor razpisana sredstva ne zadoščajo za zadnji potrjen projekt, ki se še uvrsti v kvoto sredstev za sofinanciranje, se vlagatelju zadnjega potrjenega projekta lahko ponudi znižano sofinanciranje. V kolikor se vlagatelj strinja z znižanim sofinanciranjem, predloži popravek finančne konstrukcije in morebitno drugo potrebno dokumentacijo (npr. aneks k partnerski pogodbi).
- LAS oz. v njegovem imenu vodilni partner LAS obvesti vlagatelje o odločitvi Upravnega odbora LAS glede sofinanciranja predlaganega projekta. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk). Pritožbeni postopek: Vlagatelj ima v petnajstih (15) dneh od prejema obvestila o izbiri oz. neizbiri predlaganega projekta možnost pritožbe pritožbenemu organu, ki je na 1. stopnji Upravni odbor. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Upravni odbor sprejme odločitev, ki je ponovno posredovana vlagatelju. V kolikor le-ta ni zadovoljen z odločitvijo, ima 15 dni po prejemu odločitve možnost pritožbe na drugi stopnji. Drugostopenjski organ je Skupščina, ki poda dokončno odločitev, na katero ni možne pritožbe. Vsi pritožbeni postopki za dotični projekt morajo biti končani pred predložitvijo projekta v potrditev na ARSKTRP. Predmet pritožbe na nobeni stopnji ne morejo biti pogoji in merila v okviru javnega poziva. LAS izbrane projekte predloži v potrditev na ARSKTRP.
- Če je upravičencu odobren projekt za sofinanciranje iz EKSRP, ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o pravici do sredstev se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

8. IZVAJANJE PROJEKTOV

LAS oz. v njegovem imenu vodilni partner LAS, je zastopnik za vlaganje vlog za zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje. LAS projekte, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev na ARSKTRP. Za odobreni projekt ARSKTRP izda odločbo o pravici do sredstev, LAS pa o tem obvesti.

8.1. Ključne odgovornosti upravičenca in partnerjev projekta:

Upravičenec:

- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del projekta, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- Ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta,
- Zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji projekta, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezali dejavnostim, ki so jih navedli v vlogi oz. njeni spremembi,
- Zagotavlja vire sofinanciranja za svoj del aktivnosti v okviru izvedbo projekta,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju....) ter navodili LAS in sklada EKSRP ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- Je dolžan skleniti pogodbo s partnerji projekta, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,

- Je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- Se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- Bo spremembe projekta usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- Pri partnerjih projekta zbiral informacije, navzkrižno preveril potrjene izdatke, obveščal LAS o napredku projekta ter posredoval vsa potrebna poročila LAS, tudi po zadnjem izplačilu projekta.

Partnerji projekta:

- So dolžni podpisati in uresničevati Pogodbo o sodelovanju med partnerji,
- So odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu in zagotavljanje virov sofinanciranja za svoj del aktivnosti v okviru izvedbe projekta,
- So dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- So dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja projekta,
- So dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

8.2. Finančno upravljanje projekta

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja. Vsi postopki morajo biti transparentni in pregledni. Pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo projekta.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

V primeru, da bi se investicija v okviru projekta izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo vsaj 5 leta po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije. Oba dokumenta morata biti overjena.

Storitve in material morajo biti kupljene od tretje osebe po tržnih pogojih (tretja oseba ne sme biti kapitalsko povezana s vlagateljem). Nakup materiala in storitev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda (relacija upravičenec – izvajalec/dobavitelj) ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in/ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med kapitalsko/lastniško povezanimi družbami.

8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Zahtevke za zaključene faze oz. projekt v imenu upravičenca vlaga LAS, prav tako LAS vlaga morebitne dopolnitve.

Upravičenci morajo o napredovanju projekta poročati v skladu z določili 27. in 31. člena Uredbe LEADER/CLLD in Priloge 2 k tej Uredbi. Aktivnosti projekta, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi za odobritev projekta. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Po zaključku aktivnosti upravičenec predloži LAS-u zahtevke, katerega sestavni del je poročilo z izvedbi projekta z vsemi zahtevanimi prilogami. Rok za oddajo poročila in vseh zahtevanih prilog je 15 delovnih dni pred rokom za oddajo zahtevka na ARSKTRP. V primeru zamude LAS ne zagotavlja pravočasne oddaje ustreznega poročila. Na podlagi popolnega zahtevka upravičenca LAS pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu. Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustreznih del upravičenih stroškov nakaže na TRR upravičencev.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo

Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec za sklad EKSRP poleg pogojev iz 27. člena izpolnjevati tudi pogoje iz 5., 8. in 9. odstavka ter 11. do 17. odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Projekti neinvesticijske narave

V primeru poenostavljenih oblik stroškov mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priložiti: 1) za uveljavljanje stroškov dela v obliki urne postavke ter pavšalne stopnje v okviru projektov neinvesticijske narave: mesečne časovnice, dokazila o izvedenih aktivnostih, pogodbene in druga potrebna dokazila.

Projekti investicijske narave

Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, to je v okviru projektov investicijske narave, mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP priložiti:

- 1) kopije računov, elektronske ali e-račune, ki se morajo glasiti na upravičenca;
- 2) kopije dokazil o plačilu računov (na primer položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);
- 3) tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na upravičenca, za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno.

Ponudbe iz te točke se ne prilagajo v primerih:

- a) če gre za vrste stroškov, ki jih predpiše država ali lokalna skupnost (na primer pristojbina za ceste, parkirnina, pri čemer mora biti v zahtevku navedeno, da gre za te vrste stroška;
 - b) če je vlagatelj javni naročnik;
 - c) če gre za vrsto stroška, za katerega je na trgu le en ponudnik, pri čemer mora biti v zahtevku utemeljeno, da je na trgu samo en ponudnik, in se zahtevku priloži ponudba tega ponudnika;
 - d) gre za strošek kotizacije za udeležbo na usposabljanju;
 - e) če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000,00 eurov, pri čemer lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb zahtevku priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja;
- 4) v primeru uveljavljanja predplačila višino zaprosenega zneska in bančno garancijo, kjer je potrebno;
 - 5) v primeru uveljavljanja DDV izjavo;
 - 6) dokazila o označevanju vira sofinanciranja;
 - 7) fotografije;
 - 8) v primeru naložb:
 - a) datumsko in lokacijsko označene fotografije objekta, s katerimi izkazuje izvedbo naložbe in popis del in stroškov, ki so nastali v okviru izvedene naložbe, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov;
 - b) dokumentacijo, predpisano skladno z gradbenim zakonom. Če gre za naložbo v ureditev zahtevnih ali manj zahtevnih objektov, mora upravičenec ob zahtevku za izplačilo sredstev imeti pravnomočno uporabno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom, in zahtevku za izplačilo sredstev priložiti projektno dokumentacijo izvedenih del, na podlagi katere je bilo izdano uporabno dovoljenje;
 - c) za naložbe v skrito opremo, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži datumsko in lokacijsko označena fotografija vgrajene opreme v času vgradnje in tehnična dokumentacija te opreme.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

- 1) v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
- 2) zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev sredstva izplačajo do višine vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz odločbe o pravici do sredstev.

Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov (projekti investicijske narave), se v vsakem zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP priloži izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni vsi poslovni dogodki v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD ter Navodilih za sklad EKSRP.

Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo, se morajo glasiti na upravičenca ali na partnerja v projektu.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike projekta. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (v navezavi na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi, kazalniki projekta). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

V primeru nepopolnega zahtevka ARSKTRP pozove LAS k dopolnitvi, vodilni partner LAS pa k dopolnitvi pozove upravičence. Upravičenci morajo v dogovorjenem roku (v odvisnosti od roka, ki ga je LAS-u postavil ARSKTRP) predložiti dodatno zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. V kolikor zahtevki po dopolnitvi ni popoln, ga lahko zadevni organ zavrne.

8.4. Pravila državnih pomoči

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije so prejemniki državne pomoči:

- Mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP), se državna pomoč dodeli po shemi »GBER«, v skladu z Uredbo 651/2014/EU.
- Za velika podjetja se državna pomoč dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Pri dodelitvi se upošteva tudi 28. člen Uredbe LEADER/CLLD.

Za državne pomoči mora upravičenec k vlogi priložiti pisno izjavo o vseh drugih prejetih ali zaprosenih pomočeh (4. odstavek 28. člena Uredbe LEADER/CLLD).

Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis, v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13.12.2023 uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023

ARSKTRP upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena kot državna pomoč ali pomoč po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči. Državna pomoč ali pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...,
- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva. V tem primeru se nerazdeljeni znesek prišteje k preostalim nerazdeljenim sredstvom LAS.

10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- obrazec za prijavo – v okviru spletne aplikacije, dosegljive na <https://drsp.e-razpisi.si/> se prijavitelj registrira in si tako pridobi dostop do obrazca vloge. Vloga – predlog projekta na 2. javni poziv
- vzorec pogodbe o sodelovanju med vlagateljem in partnerjem/i,
- opremo ovojnice,
- navedba dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje,
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 (Uradni list RS, št. 28/25),
- [Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP](#) (ARSKTRP, 23. 09. 2024 (časovnica in informativni seznam prilog na strani: [SKP](#)),
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Srce Štajerske v obdobju do leta 2027.

Vloga za prijavo projekta vsebuje:

- osnovne podatke o projektu (npr. upravičencih),
- naziv projekta,
- opis projekta in načrtovanih aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilje, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki),
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta, vključno z opredelitvijo, ali gre za projekt investicijske narave ali za projekt neinvesticijske narave,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projektnih aktivnosti (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.srcestajerske.si. Aplikacija je dosegljiva na povezavi: <https://drsp.e-razpisi.si/>. Zainteresirani vlagatelji se na spletni strani aplikacije registrirajo in pridobijo dostop do aplikacije. Po urejenem dostopu vlagatelj svoj projekt vnese v aplikacijo. Ko zaključijo z vnosom projekta, vlogo v sistemu zaključijo. Celotno vlogo s črtno kodo si natisnejo, jo na ustreznih mestih žigosajo in podpišejo ter z vsemi prilogami v 1 izvodu v fizični obliki s priporočeno pošto posredujejo na navedeni naslov. V primeru razhajanj med verzijami bo upoštevana fizično poslana vloga na naslov vodilnega partnerja LAS.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani www.srcestajerske.si. Vlagatelji so dolžni upoštevati morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani ARSKTRP lahko LAS od vlagatelja zahteva dopolnitev dokumentacije tudi po zaključku javnega poziva, v skladu z navodili ARSKTRP.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: od ponedeljka do petka med 9:00 in 15:00 uro,
- po elektronski pošti: las-srcestajerske@rra-podravje.si,
- osebno, po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe sta: Vesna Gorjup Janžekovič (051 441 861) in Doris Pavuna Stanko (051 621 243).

Vsa vprašanja in dani odgovori se bodo sproti objavljali na spletni strani www.srcestajerske.si. Zadnja vprašanja bodo možna do datuma, navedenega kot skrajni rok za vprašanja za javni poziv.

Predsednica LAS Srce Štajerske
Mojca Kacjan

Direktorica RRA Podravje - Maribor

Nataša Blonja

rra **PODRAVJE**
MARIBOR
regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor
Podreška cesta 20, 2000 Maribor

